

**PUHU JUNIORIT RY:N JÄSEN-, LUOTTAMUSHENKILÖ-, TOIMIHENKILÖ-, YHTEISTYÖKUMPPANI- JA ASIAKASREKISTERIN TIETOSUOJASELOSTE**

PuHu Juniorit ry toimii rekisterinpitäjänä niille henkilötiedoille, joita keräämme jäsenistämme tai muista asiakkaistamme taikka muista sellaisista rekisteröidyistä, joilla on toimintaamme muu asiallinen yhteys.

Rekisterinpitäjänä olemme vastuussa tässä tietosuojaselosteessa tarkoitettuun rekisteriin tallennetuista ja meille annetuista henkilötiedoista ja niiden käsittelystä. Tässä tietosuojaselosteessa kerrotaan tarkemmin, miten seura kerää ja käyttää henkilötietoja.

Henkilötietojen käsittelystä ja tallentamisesta on säädetty luonnollisten henkilöiden suojelusta henkilötietojen käsittelyssä sekä näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta annetussa Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksessa (EU) 2016/679 (jäljempänä ”EU:n tietosuoja-asetus”) ja henkilötietolaissa (myöhemmin tietosuoja-laissa). Tässä tietosuojaselosteessa selvitetään osapuolten oikeudet ja velvollisuudet liittyen kohdassa 3. yksilöityyn rekisteriin.

**1. Rekisterinpitäjä:**

PuHu Juniorit ry  
2244842-0  
Patotie 6 A, 01620 Vantaa  
[toimisto@puhujuniorit.fi](mailto:toimisto@puhujuniorit.fi)

**2. Rekisteriasioiden yhteyshenkilö ja yhteystiedot:**

Janne Stude  
janne.stude@puhujuniorit.fi  
040 756 6098

**3. Rekisterin nimi**

Jäsen-, luottamus-, toimihenkilö-, yhteistyökumppani- ja asiakasrekisteri.

**4. Rekisteröidyt**

Rekisterissämme käsitellään PuHu Juniorit ry:n jäsenien ja sen entisten jäsenien sekä sen luottamushenkilöiden ja PuHu Juniorit ry:n toimintaan liittyvien organisaatioiden yhteyshenkilöiden henkilötietoja. Lisäksi rekisterissä käsitellään PuHu Juniorit ry:n järjestämiin tapahtumiin osallistuvien ja osallistuneiden henkilötietoja.

**5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste:**

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on:

- Rekisteröityjen jäsenten, luottamus- ja toimihenkilöiden tietojen ajantasainen hallinta, sen ylläpito ja kehittäminen sekä markkinointi ja myös päättäneiden jäsenyyksien dokumentaation hallinta henkilötietojärjestelmässä.

- Jäsenasioiden hoito, kuten tiedottaminen, yhteydenpito, palkitseminen, kilpailutoiminta, jäsen- ja toimintamaksujen hallinta sekä kurinpidolliset toimet
- Harrastustoiminnan, tapahtumien sekä keskustelu- ja koulutustilaisuuksien järjestäminen sekä henkilöryhmäkohtainen kohdennettu markkinointi.
- Toiminnan kehittäminen, tilastointi ja raportointi
- Yhteistyökumppaneiden ja asiakkaiden välisen yhteistyösuhteen hoitaminen, kehittäminen ja tilastointi.

Tietojen käsittely perustuu:

- Yhdistyksen jäsenten osalta PuHu Juniorit ry:n lainsäädännölliseen velvoitteeseen ylläpitää jäsenrekisteriä jäsenten osalta ja suostumukseen.
- Luottamushenkilöiden osalta yhdistyslainsäädäntöön.
- Toimihenkilöiden (ml. joukkueenjohtaja, ohjaaja, valmentaja, tiedottaja, rahastonhoitaja) osalta PuHu Juniorit ry:n oikeutettuun etuun eli sovittuun yhteistyöhön ja suostumukseen.
- Yhteistyökumppanien ja asiakkaiden osalta sopimuksen täytäntöönpanoon sekä mahdolliseen rekisterinpitäjän muuhun perusteltuun etuun.
- Rekisterinpitäjän etu sopimustilanteissa on taloudellisten saatavien ja vastuiden valvonta.
- Markkinointirekisterin osalta suostumukseen.

Tietojen käsittely perustuu toimihenkilöiden (ml. joukkueenjohtaja, ohjaaja, valmentaja, tiedottaja, rahastonhoitaja) osalta PuHu Juniorit ry:n oikeutettuun etuun eli sovittuun yhteistyöhön.

## 6. Rekisterin tietosisältö ja rekisteröityjen ryhmät

Rekisteri sisältää seuraavia tietoja yhdistyksen henkilöjäsenistä sekä luottamus- ja toimihenkilöistä:

- Yhdistyslain 11 § vaatimat tiedot eli jäsenen nimi sekä kotipaikka
- Jäsenyyteen liittyvät tiedot, kuten jäsennumero, jäsenyyppi, jäsenryhmät, jäsenmaksuihin ja muihin laskuihin liittyvät tiedot
- Yhteystiedot (postiosoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero)
- Demografiatiedot, kuten syntymäaika ja sukupuoli
- Mahdolliset luvat ja suostumukset
- Seuran ja henkilön kilpailutoimintaan liittyvät tiedot, kuten Lisenssi ID ja pelinumero
- Tiedot osallistumisesta jäsen- ja harrastustoimintaan sekä keskustelu- ja koulutustilaisuuksiin
- Muut rekisteröidyn itsensä luovuttamat tiedot, kuten valokuva, vaatekoko, pituus ja koulu
- Ruoka-aineallergiat (vain tilaisuuksiin, joissa on tarjoilua, perusteluna rekisteröidyn elintärkeä etu eli terveys)

Alaikäisen jäsenen osalta lisäksi

- Tarpeelliset huoltajan julkaisemiseen, harrastustoimintaan ja palveluiden käyttöön liittyen

- Alaikäisen huoltajan nimi ja sähköpostiosoite, puhelinnumero

Rekisteri sisältää seuraavia henkilötietoja yritysten ja yhteisöjen päättäjistä ja yhteyshenkilöistä:

- Yhteystiedot, kuten nimi, osoite, puhelinnumerot ja sähköpostiosoitteet
- Demografiatiedot, kuten syntymäaika ja sukupuoli Työnantajayrityksen nimi, osoite ja y-tunnus
- Asiakassuhdetta koskevat tiedot, kuten laskutus- ja maksutiedot sekä tuote- ja tilaustiedot

## 7. Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilötiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään esim. jäseneksi liittyessä tai jäsenyyden tai yhteistyön aikana, joko suoraan järjestelmään, sähköpostitse, puhelimitse, lomakkeella, mobiilisovelluksen kautta tai muulla vastaavalla tavalla. Tiedot voi syöttää rekisteröity itse tai tämän huoltaja, rekisterinkäsittelijä (esim. seurakäyttäjä) tai toimihenkilö. Jäsen on velvollinen ilmoittamaan muuttuneet tietonsa PuHu Juniorit ry:lle.

- ## 8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle
- Henkilötietoja ei säännönmukaisesti luovuteta eteenpäin, eikä niitä luovuteta EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle. Poikkeuksena osallistujalistojen luovuttaminen koulutusten, turnausten tai kilpailujen järjestäjille tai tarvittaessa matkanjärjestäjille.

Emme myy tai vuokraa rekisteröidyn henkilötietoja kolmansille osapuolille.

Luovutamme tietoja kolmansille osapuolille vain seuraavissa tapauksissa:

- Voimme luovuttaa käyttäjän henkilötietoja toimivaltaisten viranomaisten tai muiden tahojen esittämien vaatimusten edellyttämällä, kulloinkin voimassaolevaan lainsäädäntöön perustuvalla, tavalla.
- Voimme luovuttaa tietoja tilastollista, tieteellistä tai historiallista tutkimusta varten edellyttäen, että tiedot on muutettu sellaiseen muotoon, että tiedon kohde ei ole niistä tunnistettavissa
- Rekisterinpitäjä käyttää ulkoisen palveluntarjoajan (myClub-palvelu) sähköistä jäsenpalvelua, jonka avulla rekisterinpitäjä hallinnoi jäsen-, yhteistyökumppani- ja asiakasrekisteriä, laskutusta, tapahtumailmoittautumisia, läsnäoloseurantaa ja jäsenviestintää.

## 9. Suojauksen periaatteet ja tietojen säilytysaika

Rekisteriä koskevat manuaaliset tiedot säilytetään lukitussa tilassa. Rekisteri on suojattu salasanalla. Rekisterin tietoihin on pääsy vain määritellyillä henkilöillä heidän tehtäviensä edellyttämässä laajuudessa. Rekisterin tietoja säilytetään niin kauan, kuin ne ovat tarpeen rekisterin tarkoituksen toteuttamiseksi.

Yritysten ja yhteisöjen päättäjien ja yhteyshenkilöiden henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin ne ovat tarpeen laskutuksen, sponsoroinnin tai yhteistyön kannalta.

Muutoin henkilötietoja päivitetään. myClub-palvelun (www.myclub.fi) tiedot on tallennettu tietokantapalvelimelle, jonne pääsy vaatii käyttäjätunnuksen ja salasanan sekä tietokantapalvelimen osoitteen. myClub-palvelun sisältämät tiedot sijaitsevat lukituissa ja vartioituissa tiloissa ja tallennetut tiedot varmennettu 2 kertaisella tietokantavarmennuksella, joka on vahvasti salattu. myClub-palveluun sisäänkäynti edellyttää käyttäjätunnuksen ja salasanan syöttämistä. Käyttäjätunnus ja salasana on vahvasti salattu ja vain rekisteröidyn henkilön omassa tiedossa. Kaikki tietoliikenne järjestelmässä on SSL-suojattu.

#### 10. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on seuraavat EU:n tietosuoja-asetuksessa tarkemmin määritellyt oikeudet:

- Oikeus tietää, mitä henkilötietoja organisaatiolla on hänestä
  - Oikeus tietää, miten ja mihin tarkoitukseen hänen henkilötietojaan käsitellään
  - Oikeus pyytää virheellisten, epätarkkojen ja puutteellisten henkilötietojen korjaamista
  - Oikeus pyytää henkilötietojen poistamista, jos niitä ei enää tarvita
  - Oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä
  - Oikeus pyytää henkilötietojen käsittelyn rajoittamista
  - Oikeus siirtää tietosi toiselle organisaatiolle
  - Oikeus olla joutumatta perusteetta automaattisen päätöksenteon kohteeksi
- Yhteydenotot edellä mainittuihin oikeuksien harjoittamiseen liittyen on toimitettava kirjallisesti edellä kohdassa 2 mainitulle yhteyshenkilölle.