



PUHU JUNIORIT RY

TOIMINTAKÄSIKIRJA

SISÄLLYS

TOIMINTAKÄSIKIRJA	1
Esittely.....	6
Revisiohistoria.....	7
Liitteet 7	
Toiminta-ajatus, organisaatio, johtaminen ja toiminnan suunnittelu.....	8
Toiminta-ajatus.....	8
Arvot 8	
Visio 9	
PuHu Juniorit -2023	9
Organisaatio.....	10
Organisaatiokaavio	10
PuHu Juniorit ry	10
Seuran säännöt.....	10
Hallitus 10	
Johtamisjärjestelmän määrittely, päätöksenteko, järjestelmävastuut (vastuumatriisi)	11
Toiminnan suunnittelu ja seuranta.....	12
Seuratoiminnan vuosittainen suunnittelu.....	12
Toiminnan vuosiakataulu (sisäinen)	12
Toimintasuunnitelma	13
Toimintakertomus	13
Seuran talous	14
Talouden suunnittelu.....	14
Talousarvio	14
Tilinpäätös	14
Varainhankinta	14
Yhdistyksen tilit jätaloudenpitoperiaatteet	14
Maksut 15	

Jäsenmaksu.....	15
Toimintamaksu	15
Lisenssi 15	
Vakuutus 16	
Erotuomaripalkkiot.....	16
Leiri- ja turnauskulut	16
Sarjamaksut	16
Seuran urheilutoiminnan periaatteet ja vastuut	17
Henkilörekrytointi.....	17
Työsuhteinen henkilökunta	17
Toimisto/ hallinnon tehtävät	17
Urheilutoimenjohtajan tehtävät	18
Valmentajat	19
Valmentajien tasovaatimukset.....	19
Valmentajan tehtävät ja pelisäännöt	19
Valmentajakoulutus.....	20
Valmentajasopimukset.....	20
Pelaajat 20	
Uusien pelaajien hankinta	20
Pelaajien vastuut/ pelisäännöt.....	21
Pelaajakoulutus	21
Pelaajasiirrot kesken kauden.....	21
Lopettaminen kesken kauden	21
Joukkueiden muodostaminen	21
Pallokerhot	21
Mikrot, minit ja 12-14 -vuotiaat -juniorit	21
15-19 -vuotiaat juniorit	22
Aikuisjoukkueet	22
Erityisryhmät	22

Pelaajien liikkuminen seuran sisällä	23
Vanhemmat/huoltajat	23
Vanhempainillat.....	23
Vanhempien ”pelisäännöt”	23
Joukkueenjohtaja.....	24
Joukkueen rahastonhoitaja	24
Toimitsijat	25
Buffavastaava	25
Erotuomarit	26
Toimintaperiaatteet	26
Koulutus 26	
Harjoitus- ja ottelutapahtumat.....	27
Salivaraukset (kausi/yksittäiset tapahtumat).....	27
Harjoitusvuorojen peruuttaminen	27
Salien avaimet.....	28
Ottelutapahtumat.....	28
Sarjoihin ilmoittautuminen.....	28
Muun toiminnan ohjeistus.....	29
Matkustusohjeet	29
Varustehankinnat (asut, pallot, muut välineet, mm.ensiapuvälineet)	29
Peliasut 29	
Muut asusteet	29
Asusteiden mainokset.....	30
Henkilökohtaiset varusteet	30
Ensiaputarvikkeet	30
Oma turnaus	30
Seuran vakuutukset	30
Maajoukkuepelaajien tuki	31
Seurasiirrot	31

Seuran tapahtumat.....	31
Seuratuotteet	31
Viestintä, sidosryhmät ja palkitsemiset	32
Viestintä 32	
Tietohallinto (jäsenrekisteri)	32
Sisäinen viestintä	32
Ulkoinen viestintä.....	32
Sosiaalinen media.....	32
Sidosryhmätyö	34
Koulu yhteistyö.....	34
Yritysyhteistyö	34
Muut merkittävät yhteistyötahot.....	34
Palkitsemiset.....	34
Vuosittaiset palkitsemiset	34
Liiton ansiomerkit.....	34
Kunniajäsenet	34
Seuratoiminnan arviointi ja kehittäminen	35
Arviointi- ja kehittämisjärjestelmä(palauttejärjestelmä, palautteen käsittely, kehittämisjärjestelmä).....	35
Tavoitteiden toteutuminen, seurattavat tulokset.....	35

ESITTELY

PuHu Juniorit ry on marraskuussa 2008 perustettu vantaalainen koripalloseura. PuHu Juniorit ry jatkaa edeltäjänsä Pussihukat PUHU ry:n yli 30 vuoden ajan kestänyttä työtä vantaalaisen koripallon hyväksi. Tämän käsikirjan tarkoitus on ohjata seuran toimintaa.

Yhteystiedot:

PuHu Juniorit ry

Patotie 6 A

01600 Vantaa

toimisto@puhujuniorit.fi | 010 2121 400 | www.puhujuniorit.fi

HALLINTO:

Toiminnanjohtaja:

Janne Stude

040 756 6098

Urheilutoimenjohtaja:

Mikko Larkas

040 569 8555

mikko.larkas@puhujuniorit.fi

REVISIOHISTORIA

Versio	Päiväys	Revisiionin syy	Laatinut
1.0	15-06-2010	Ensimmäinen versio	Hallitus 2009-2010
2.0	25-09-2013	Päivitetty versio; yhteystiedot, organisaatiokaavio, toimenkuvat ym. toiminnan täsmennyksiä	Hallitus 2013-2014
3.0	17-01-2015	Päivitetty versio; yhteystiedot, tuomarimaksut, pelipaidat ym.	Hallitus 2014-2015
4.0	09-07-2015	Päivitetty mm. vuosikello	Hallitus 2015-2016
5.0	15-06-2016	Päivitetty versio: seuran logo peliasuissa, talkootyö Ricoh-turnauksessa, valmentajasopimusten teko, verkkokauppa	Hallitus 2016-2017
6.0	13-02-2018	Visio 2023, hallituksen jäsenten toimikausi, nimenkirjoitus, vuosikello	Hallitus 2017-2018
7.0	13-11-2019	Organisaatio, tehtävät ja niihin liittyviä tarkennuksia	Hallitus 2019-2020
8.0	20-02-2021	Päivitetty versio: yhteystiedot, organisaatiokaavio, vastuumatriisi, seuran urheilutoiminnan periaatteet ja vastuut, työsuhteinen henkilökunta, pelaajat lopettaminen kesken kauden	Hallitus 2020-2021
9.0	16-03-2022	Vuosisuunnittelu, yhteystiedot, erotuomaripalkkiot, talous ja rahastonhoitajan tehtävät, toiminnanjohtajan tehtävät, ym. toiminnan täsmennyksiä	Toiminnanjohtaja

LIITTEET

Yhdistyksen säännöt, rekisteriseloste, talousohjesääntö yms. käsikirjan liitteet ovat nähtävissä seuran kotisivuilla; www.puhujuniorit.fi/ohjeet

TOIMINTA-AJATUS, ORGANISAATIO, JOHTAMINEN JA TOIMINNAN SUUNNITTELU

TOIMINTA-AJATUS

Yhdistyksen ensisijaisena tarkoituksena on edistää ja kehittää lasten ja nuorten koripalloharrastusta yhdistyksen kotipaikkakunnalla.

Koripallon avulla PuHu Juniorit tarjoaa lapsille ja nuorille mahdollisuuden kasvaa urheilullisessa ympäristössä vastuullisiksi ihmisiksi.

ARVOT

Kaiken seuratoimintamme taustalla ja perustana ovat seuran arvot, jotka ohjaavat seuran toimintaa kaikilla tasoilla ja jotka mahdollistavat tavoitteiden saavuttamisen ja visioiden toteutumisen:

- Kunnioitus
- Rehellisyys ja vilpittömyys
- Tavoitteellisuus ja korkeatasoisuus
- Ylpeys ja yhteisöllisyys

Kunnioitus

” When you value everyone and treat everyone with respect, you may just be amazed at how they can make you better” (M. Krzyzewski)

Puhulainen kunnioittaa kaikkia pelin osapuolia ihmisinä taitoihin ja ominaisuuksiin katsomatta; vastustajia, joukkueovereita, valmentajia, tuomareita, toimitsijoita, vanhempia ja yleisöä.

Puhulainen kunnioittaa mahdollisuutta harrastaa ja pelata koripalloa; harjoitus- ja pelipaikkoja ja sitä, että saa olla osana joukkuetta.

Rehellisyys ja vilpittömyys

” Do the right thing no matter what the rewards or the consequences may be” (M. Krzyzewski)

- Kannattamereilunpelinhenkeä, terveitäelämäntapoja jaurheilullista käytöstä

Tuomitsemme kielletyt keinot, aineet ja menetelmät

Huijaaminen on myös itselleen valehtelemista

Tavoitteellisuus ja Korkeatasoisuus

” The persistent pursuit of excellence determines winners, not the score of the game” (M. Krzyzewski)

Täydellisyden tavoittelu on liian vaativaa, oman parhaan mahdollisen suorituksen tekeminen riittää.

Yritämme oppia parhailta mutta muistamme säilyttää oman itsemme.

Jokaisella harjoitteella, harjoituksella, ottelulla ja kaudella ON tavoite.

Ylpeys ja yhteisöllisyys

” Everything we do has our personal signature on it. We should take pride in it because it’s ours” (M.Krzyzewski)

Ylpeys ei synny siitä, että voittaa palkinnon tai pokaalin, vaan siitä, että on tehnyt parhaansa.

Yhdessä muodostamme PuHu:n. Tämä on suurempaa kuin kukaan voisi koskaan yksinään saavuttaa, ollaan ylpeitä PuHulaisia!

VISIO

PUHU JUNIORIT -2023

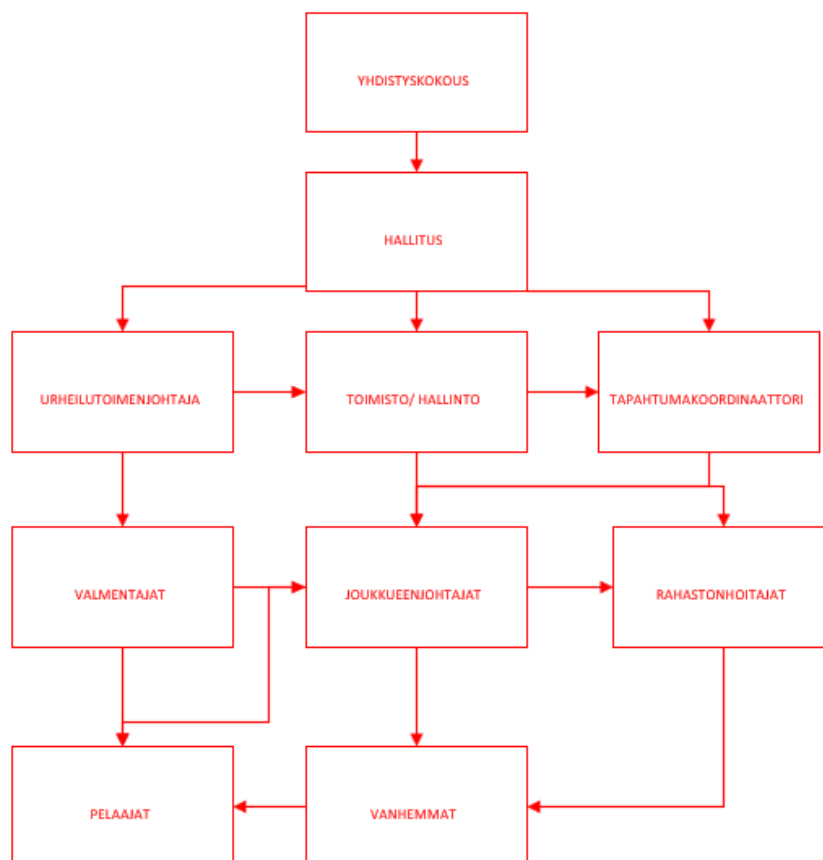
PuHu Juniorit on kansallisesti merkittävä kasvattajakoripalloseura, jolla on tärkeä rooli vantaalaisten nuorten liikuttajana.

- Seuran vanhimpien junioreiden joukkueet (14-19 -vuotiaat) pelaavat säännöllisesti valtakunnallisissa sarjoissa ja nuoremmat korkeimmilla mahdollisilla sarjatasoilla.
- Kaikki joukkueet harjoittelevat ja pelaavat hyvissä olosuhteissa laadukkaassa valmennuksessa.
- Seurassa työskentelee useita päätoimisia valmentajia.
- Seura jatkaa Sinettiseurana ja sen toiminta on selkeää sekä vastuuntuntoista.
- Toiminta on laajentunut Kannisto-Kivistön ja Tikkurilan (pojat) alueelle (> 800 lisenssipelaajaa)
- Huippupelaajiksi aikoville luonnollinen reitti aikuisten kilpaurheiluun: seuralla on miesten ja naisten edustusjoukkue korkeimmalla mahdollisella sarjatasolla, jossa joukkue saadaan koottua ilman, että pelaajille tarvitsee maksaa pelaajapalkkiota.
- Seuralla on mahdollisuus tarjota vaihtoehto myös niille, jotka haluavat jatkaa pelaamista seurassa harrastemielessä siirryttyään aikuisten sarjoihin.
- Seura ehkäisee koripallon tietovuotoa, eli mahdollisimman moni seuran entisistä pelaajista ja jäsenistä jatkaa koripallon parissa tavalla tai toisella (harrastepelaaja, valmentaja, tuomari, seura-aktiivi, katsoja, jne.
- Seuralla on riittävästi sitoutuneita, innostuneita ja osaavia työntekijöitä sekä taustahenkilöitä.

ORGANISAATIO

ORGANISAATIOKAAVIO

PUHU JUNIORIT RY



SEURAN SÄÄNNÖT

Yhdistyksen (seuran) toimintaa ohjaavat yhdistyssäännöt. Yhdistyksen säännöt ovat saatavissa yhdistyksen toimistolta. Säännöt ovat myös nähtävillä seuran kotisivuilla.

Säännöissä määrätään yhdistyksen nimi, kotipaikka, tarkoitus ja toimintamuodot, jäsenveloitteet, hallituksen jäsenten ja tilintarkastajien lukumäärä sekä toimikausi, yhdistyksen tilikausi, milloin hallitus ja tilintarkastajat valitaan, tilinpäätös vahvistetaan ja vastuuvapaudesta päätetään; miten ja missä ajassa yhdistyksen kokous on koolle kutsuttava sekä miten yhdistyksen varat on käytettävä, jos yhdistys purkautuu tai lakkautetaan.

HALLITUS

Hallituksen puheenjohtajan on oltava vähintään 18 vuotta täyttänyt, muiden jäsenten on oltava vähintään 15-vuotiaita.

Hallituksen kokoonpano:

Puheenjohtaja, toimikausi on yksi vuosi. Hallitukseen kuuluu neljästä kahdeksaan (4-8) varsinaista jäsentä, joiden toimikausi on kevästä 2020 alkaen kaksi vuotta (2018-2020 yksi vuosi).

Hallituksen tehtävänä on hoitaa yhdistyksen asioita yhdistyslain ja yhdistyksen sääntöjen sekä yhdistyskokouksen päätösten mukaisesti. Hallituksen tehtävänä on myös kehittää seuran toiminnan linjauksia ja taustaolosuhteita yhdessä palkattujen toimihenkilöiden ja työryhmien kanssa. Seuran normaalitoiminnan pyörittämisestä vastaavat seuran toimihenkilöt. Hallitus laatii toimintasuunnitelman, hyväksyy talousarvion sekä työ- ja muut yhteistyösopimukset. Hallituksen edustaja tai hallituksen nimeämä henkilö valvoo joukkueiden pankkitilien käyttöä sekä hallitus myöntää pankkitilien avaamis-, lopettamis- ja käyttöoikeudet.

JOHTAMISJÄRJESTELMÄN MÄÄRITTELY, PÄÄTÖKSENTEKO, JÄRJESTELMÄVASTUUT (VASTUUMATRIISI)

Seuran ylin päätösvalta on yhdistyskokouksella, joka hyväksyy budjetin, tilinpäätöksen ja sääntömuutokset sekä valitsee hallituksen.

Hallituksen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Hallitus on päätösvaltainen, kun läsnä on puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään puolet hallituksen muista jäsenistä.

Hallituksen kokouksessa ratkaistaan asiat yksinkertaisella äänten enemmistöllä. Äänten mennessä tasan voittaa se mielipide, johon kokouksen puheenjohtaja on yhtynyt. Vaaleissa tasatulos ratkaistaan arvalla.

Yhdistyksen nimen voi kirjoittaa hallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtaja tai sihteeri, kaksi yhdessä. Nimenkirjoitusoikeus on myös henkilöllä, jolle yhdistyksen hallitus erikseen antaa siihen henkilökohtaisen oikeuden.

Valmentajasopimuksia urheilutoimenjohtaja voi tarvittaessa allekirjoittaa yksin, vaikka hänellä ei olisi virallista seuran nimenkirjoitusoikeutta. Hänen tulee kuitenkin huolehtia valmennusbudjetissa pysymisestä. Hallituksen täytyy vahvistaa erikseen kaikki uudet vakituiset työsuhteet sekä niihin tehtävät muutokset.

Hallitus laatii toimikautensa alkaessa vastuumatriisin, jossa listataan seuran toiminnan kannalta oleelliset tehtävät ja vastuuhenkilöt

Kts. Liitteet: Toimintasuunnitelma

TOIMINNAN SUUNNITTELU JA SEURANTA

SEURATOIMINNAN VUOSITTAINEN SUUNNITTELU

TOIMINNAN VUOSIAIKATAULU (SISÄINEN)

Kesäkuu:

- Valmentajasopimukset astuvat voimaan
- Kesän salivuorot astuvat voimaan
- Kesäleirit 1 ja 2
- Toimintamaksujen laskutus alkaa
- Sarjoihin ilmoittautuminen (14-19 -vuotiaat juniorit ja aikuiset)
- Syksyn rekrytoinnit, materiaalien ja tempausten suunnittelu
- Kauden salivuorojen jakaminen

Elokuu:

- Sarjoihin ilmoittautuminen (minit ja nuoremmat)
- Kauden salivuorot astuvat voimaan (n. kuun puolivälissä. Vaihtelee jonkin verran vuosittain)

Syyskuu:

- Kouluvierailut alkavat
- Sarjoihin ilmoittautuminen päättyy
- Eteläisen alueen sarjat alkavat (14-19 -vuotiaat juniorit ja aikuiset)

Lokakuu:

- Eteläisen alueen sarjat alkavat (minit ja nuoremmat)
- Turnausvalmistelut alkavat, ilmoittautuminen avataan
- Syyslomaleiri
- Joukkueiden valokuvaus
- Syksyn yhdistyskokous

Marraskuu:

- Salivuoroanomukset kesälle

Joulukuu:

- Seuran yhteinen puurojuhla

Tammikuu:

- Joululomaleiri
- Kinkunsulattelu- turnaus aikuisille
- Vantaan Energia-turnaus
- Valmentajakartoitus seuraavaksi kaudeksi

Helmikuu:

- Kaupungin tukihakemukset
- Salivuoroanomukset seuraavalle kaudelle sekä seuraavan kauden turnaukseen

Maaliskuu:

- Tzembalot
- Viimeiset toimintamaksuerät laskutetaan

Huhtikuu:

- Vantaan Koulukoris-turnaus

Toukokuu:

- Koko seuran kauden päättäjäiset
- Kevään yhdistyskokous
- Aikuisten valtakunnallisten sarjojen lisenssihakemukset SKL:lle

TOIMINTASUUNNITELMA

Hallitus laatii vuosittain kirjallisen toimintasuunnitelman, joka ohjaa koko seuran toimintaa kohti visiota. Suunnitelman tulee pohjautua talousarvioon. Suunnitelma hyväksytään kevään yhdistyskokouksessa.

TOIMINTAKERTOMUS

Kauden aikana kerätyn materiaalin (mm. joukkueiden toiminta, turnaukset, onnistumiset & saavutukset ja talous) pohjalta laaditaan kirjallinen esitys menneestä kaudesta. Kertomus esitetään syksyn yhdistyskokouksessa.

SEURAN TALOUS

Tarkemmat ohjeistukset ja periaatteet ovat nähtävillä seuran talousohjesäännössä: Talousohje, Puhu Juniorit ry

TALOUDEN SUUNNITTELU

TALOUSARVIO

Hallitus laatii talousarvion, joka esitellään ja hyväksytetään kevään yhdistyskokouksessa. Se sisältää tulot (jäsen- & toimintamaksut, avustukset, tuet yms.) sekä menot.

Joukkueen toimintasuunnitelmaa tukemaan jokaisen joukkueen tulee laatia oma talousarvionsa

TILINPÄÄTÖS

Yhdistyksen tili- ja toimintakausi on 1.6 – 31.5 välinen aika. Seuran hallinnassa oleviin tileihin liittyvät kirjanpitoimet hoitavat hallituksen valitsema tilitoimisto. Toimisto hoitaa myös tilinpäätökseen liittyvät valmistelut ja tilinpäätöksen.

Hallituksen on jätettävä tilinpäätös ja muut tarpeelliset asiakirjat tilintarkastajille elokuun 31 päivään mennessä. Tilintarkastajien on annettava hallitukselle kirjallinen lausuntonsa neljän (4) viikon kuluessa materiaalin saamisesta.

VARAINHANKINTA

Yhdistyksen pääasiallinen tulonlähde on jäsen- ja toimintamaksut. Muita varainhankintakeinoja ovat mm.

- Oman turnauksen tuotto (joukkue- ja kisapassimaksut, buffetmyynti)
- Kaupungin ja muiden tahojen tuki
- Sponsorisopimukset
- Talkootyö

YHDISTYKSEN TILIT JA TALOUDENPITOPERIAATTEET

Yhdistyksen yhteistyökumppani pankkiasioissa on AKTIA, jossa on myös kaikki yhdistyksen tilit. Yhdistyksen päätilistä vastaa seuran hallinto yhdistyksen hallituksen valvonnassa. Hallitus seuraa tilitoimiston/ pankin toimittamaa tulos- ja taselaskelmaa säännöllisesti

Jokaisella joukkueella on oma seuran alainen kustannuspaikka, jonka kautta kulkevat joukkueen kaikki rahat. Joukkueilla ei saa olla omia erillisiä tilejä vaan kaikki rahaliikenne kulkee seuran päätilin kautta ja sitä seurataan kustannuspaikka (joukkue) kohtaisesti Procountor järjestelmässä. Kaikilla joukkueilla tulee olla rahastonhoitaja, joka toimii seuran talousohjesäännön mukaisesti.

MAKSUT

JÄSENMAKSU

Yhdistyksen jäseniltä peritään kausittain jäsenmaksu, joka maksetaan kauden ensimmäisen toimintamaksuerän yhteydessä. Jäsenmaksun suuruus vahvistetaan vuosittain yhdistyskokouksessa.

TOIMINTAMAKSU

Kaikki seuran pelaajat maksavat vuosittain toimintamaksun, jonka suuruuden päättää seuran hallitus. Seuran toiminnan varmistamiseksi on ensiarvoisen tärkeää, että kaikki hoitavat toimintamaksunsa ajallaan. Mikäli toimintamaksun suorittamisessa on vaikeuksia, on otettava välittömästi yhteyttä seuran toimistolle. Tällöin voidaan opastaa avustusten hakemisessa tai voidaan laatia henkilökohtainen maksusuunnitelma.

Mikäli pelaaja omasta päätöksestään pitää taukoa (esimerkiksi kesän ajan) seuran tarjoamasta harjoittelusta ja toiminnasta, ei hänellä ole kuitenkaan oikeutta vuotuisen toimintamaksun pienennykseen. Tällä halutaan kannustaa kaikkia pelaajia säännölliseen harjoitteluun ja toisaalta turvata seuran budjetin toteutuminen kerättävien toimintamaksujen osalta. Mikäli pelaajan tauko kestää yli 4 kk ja hän palaa toimintaan, katsotaan hänet uudeksi pelaajaksi seurassa. Tällaisella pelaajalla ei kuitenkaan ole koeaikaa.

Mikäli pelaaja loukkaantuu tai sairastuu niin pahasti, että hänen harjoittelunsa tästä syystä estyy vähintään kahden kuukauden ajaksi, on pelaajalla mahdollisuus anoa toimintamaksun pienennystä harjoitustaukoa vastaavalta ajalta. Anomus on osoitettava seuran toimistolle.

Mikäli pelaajan osalta toiminta- ja/tai jäsenmaksun suoritus viivästyy, eikä sitä huomautuksista huolimattakaan suoriteta, siirretään suorituksen perintä perintätoimistolle. Lisäksi pelaaja voidaan seuran hallituksen päätöksellä äärimmäisenä toimenpiteenä sulkea joukkueensa toiminnan ulkopuolelle siihen asti, kunnes velvoitteet on hoidettu.

Toimintamaksut kattavat mm:

- Joukkueiden sarjamaksut
- Juniorisarjojen erotuomaripalkkiot
- Oman turnauksen osallistumismaksut
- Pelipaidat (vain mini- ja mikroikäisillä junioreilla)
- Salivuokrat
- Seuran yhteiset kulut; palkattujen toimihenkilöiden palkat, toimistovuokrat, seuran joulujuhlat, kauden päättäjäiset, jne.
- Valmentajien palkkiot ja koulutuksen

LISENSSI

Lisenssi vaaditaan jokaiselta pelaajalta, valmentajalta ja erotuomarilta, jotka osallistuvat Suomen Koripalloliiton ja sen alueiden järjestämään sarjatoimintaan ja turnauksiin. Lisenssin lunastanut sitoutuu noudattamaan liiton sääntöjä sekä kilpailu- ja kurinpitösääntöjä.

Lisenssien hinnat määrittää vuosittain liittohallitus. Lisenssi sisältää pelioikeuden. Ohje lisenssin maksamiseksi löytyy koripalloliiton ylläpitämältä www.basket.fi sivustolta; <https://www.basket.fi/basket/info/lisenssit/lisenssin-osto/>

VAKUUTUS

Koripalloliitto vaatii, että jokaisella liiton sarjapeleihin osallistuvalla pelaajalla on tapaturmavakuutus. Vakuutuksen voi hankkia joko lisenssin hankinnan yhteydessä tai vapaasti mistä tahansa vakuutusyhtiöstä. Oman vakuutuksen osalta on syytä tarkistaa, että vakuutus korvaa myös kilpailu- ja harrastustoiminnassa sattuneiden vammojen hoidot.

EROTUOMARIPALKKIOT

Koripalloliiton alaisten sarjojen kotiotteluiden erotuomaripalkkiot sisältyvät seuran toimintamaksuun juniori- ja unifiedjoukkueiden osalta. Aikuisjoukkueiden osalta sarjaotteluiden erotuomaripalkkiot kohdistetaan kunkin joukkueen kustannuspaikalle ja joukkueet keräävät niihin tarvittavat varat joukkueen jäseniltä. Koripalloliitto vahvistaa vuosittain sarjakohtaiset erotuomaripalkkiot ja lisäksi erotuomareille maksetaan matkakorvauksia. Erotuomarimaksuissa noudatetaan kulloinkin voimassa olevaa koripalloliiton erotuomaripalkkioiden ohjesääntöä. Palkkiot maksetaan keskitetysti PayRef-järjestelmän kautta.

Kuhunkin tuomaripalkkioon Koripalloliitto lisää hallinnointimaksun. Myös nuo hallinnointimaksut tulevat joukkueiden maksettavaksi.

LEIRI- JA TURNAUSKULUT

Seuran järjestämien leirien leirimaksut peritään osallistujilta. Maksun suuruus vahvistetaan vuosittain.

Kukin joukkue maksaa mahdollisiin turnauksiin tai leirityksiin osallistumisensa (matkat, turnausmaksut, pelipassit jne.) itse keräämillään varoilla (PuHun oma turnaus on kaikille omille joukkueille maksuton)

SARJAMAKSUT

Koripalloliitto vahvistaa vuosittain sarjamaksut. Seura maksaa jokaisen koripalloliiton alaiseen sarjaan osallistuvan joukkueen sarjamaksun.

SEURAN URHEILUTOIMINNAN PERIAATTEET JA VASTUUT

HENKILÖREKRYTOINTI

Hallitus vastaa palkattujen työntekijöiden rekrytoinnista sekä nimeää heidän esimiehensä. Valmentajien ja apuvalmentajien rekrytoinnista vastaa Urheilutoimenjohtaja.

Huom: Laki velvoittaa työnantajan selvittämään lasten kanssa työskentelevien henkilöiden rikostaustan ennen työsopimuksen tekemistä. Henkilön rikostaustaa selvitetään siten, että tehtävään valittu työntekijä hankkii itsestään rikosrekisteriotteen ja esittää sen työnantajalle nähtäväksi tämän pyynnöstä.

Viite: Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä (504/2002) 1.1.2003.

TYÖSUHTEINEN HENKILÖKUNTA

TOIMINNANJOHTAJAN TEHTÄVÄT

Seuran toiminnanjohtaja toimii toimiston lähimpänä esimiehenä. Toimiston tehtäviä ovat mm:

- Asiakas- ja jäsenpalvelu
- Budjetin valmistelu ja seuranta
- Hallintoasiat
- Harjoitusvuorojen anominen, jakaminen ja hallinta
- Joukkueenjohtajien ja rahastonhoitajien tukeminen ja yhteyshenkilönä toimiminen
- Jäsenrekisterin ylläpito
- Laskujen hyväksyntä ja maksuliikenteen kontrolli
- Osallistuminen yhdistyksen vuosikokouksiin ja hallituksen päätösten toimeenpanoon
- Palkkojen, kulukorvausten ja palkkioiden maksu yhdessä tilitoimiston kanssa
- Seurasiirrot ja muut pelaajien lisensseihin, vakuutuksiin ja pelioikeuksiin liittyvät asiat
- Toiminta- ja jäsenmaksulaskutus
- Tzembaloiden ja leirien järjestelyvastuu
- Vantaan Energia-turnauksen johtoryhmätyöskentely (Turnauspäällikkö)
- Varainhankinta yhdessä hallituksen kanssa
- Viestintä jäsenistölle
- Yhdistyksen vuosikokouksen valmisteluihin osallistuminen
- Yhteistyö koripalloliittoon, Vantaan kaupunkiin ja muihin koripallo- tai urheiluseuroihin ja yhteistyökumppaneihin Avustusten anominen

Toiminnanjohtajalla on oikeus tehdä itsenäisesti päätöksiä kertaluontoisista hankinnoista, jotka hän katsoo seuran toiminnan kannalta hyödylliseksi, mikäli hankinnan kokonaisarvo on enintään 1000 €. Tätä suuremmissa hankinnoissa lupa hankintaan tulee saada seuran hallitukselta.

URHEILUTOIMENJOHTAJAN TEHTÄVÄT

Seuran puheenjohtaja toimii urheilutoimenjohtajan lähimpänä esimiehenä.

- Ensisijainen yhteys vanhemmille valmennustoimintaan liittyen
- Osallistuminen yhdistyksen vuosikokouksiin ja hallituksen päätösten toimeenpanoon
- Seuran pelaajapolkujen suunnittelu ja kehittäminen
- Seuran toiminnan ja jäsenmäärän kehittäminen
- Seuran valmennuksen suunnittelu ja kehittäminen
- URHEA-toiminnan koordinointi
- Valmentaja budjetin valmistelu ja seuranta
- Valmentajien koulutus ja kehitysseuranta
- Valmentajien päivittäisen toiminnan tukeminen ja kehityskeskustelut
- Valmentajien rekrytointi
- Valmentajien työsopimusten laadinta ja hallinta
- Vastaa seuraava koskevista kilpailullisista päätöksistä yhdessä hallituksen kanssa

On oikeus tehdä itsenäisesti päätöksiä kertaluontoisista hankinnoista, jotka hän katsoo seuran toiminnan kannalta hyödylliseksi, mikäli hankinnan kokonaisarvo on enintään 1000 €. Tätä suuremmissa hankinnoissa lupa hankintaan tulee saada seuran hallitukselta.

VALMENTAJAT

VALMENTAJIEN TASOVAATIMUKSET

Koripalloliitto edellyttää kaikilta säännöllisesti Koripalloliiton sarjoihin osallistuvilta valmentajilta vähintään Taso I – koulutuksen suorittamista. PuHu Juniorit ry tukee tätä vaatimusta.

Ohessa on seuran tavoittelemat vähimmäistasovaatimukset eri ikäluokkien valmentajille:

- Koriskerhot: Liikuntaleikkikoulun ohjaajakoulutus
- Mikro- ja mini-ikäiset: Koripalloliiton Taso I / suoritus
- 13-14 -vuotiaat juniorit: Koripalloliiton Taso II / suoritus tai suunnitelma sen suorittamisesta
- 15-19 -vuotiaat juniorit: Päävalmentaja; koripalloliiton Taso III (HKVT) / suoritus tai suunnitelma sen suorittamisesta. Apuvalmentaja; koripalloliiton Taso II / suunnitelma sen suorittamisesta

VALMENTAJAN TEHTÄVÄT JA PELISÄÄNNÖT

Valmentajan tulee hyväksyä seuran toiminta-ajatus, arvot sekä valmennussuunnitelma ja jalkauttaa näitä joka päiväisessä toiminnassaan joukkueensa/pelaajiensa parissa.

Valmentajan tehtäviin kuuluu mm:

- Kehittää pelaajia parhaan kykynsä mukaan sekä koripallon että fyysisen ja psyykkisen valmennuksen näkökulmasta
- Korostaa pelaajille täsmällisyyden, ajankäytön, joukkuetyöskentelyn, kuuntelemisen sekä ohjeiden noudattamisen tärkeyttä
- Kuittaa salivuorot harjoitusten tai pelien päätyttyä
- Tehdä kausisuunnitelma yhteistyössä valmennustiiminsä kanssa ja toimittaa kausisuunnitelma seuran toimistolle.
- Tehdä yhteistyötä viereisten ikäluokkien valmentajien kanssa pelaajien kehittämiseksi
- Toimia esimerkillisesti ja vaatia pelaajilta reilun pelinhenkeä
- Valmentajan tulee laatia joukkueen yhteiset pelisäännöt yhteistyössä pelaajien, joukkueenjohtajan ja vanhempien kanssa ennen kauden alkua
- Valmistautua jokaiseen harjoitus- ja ottelutapahtumaan huolellisesti: Jokaiseen harjoitukseen edellytetään kirjallista harjoitussuunnitelmaa.

Valmentajan tulee antaa mahdollisuus jokaiselle halukkaalle pelaajalle osallistua kaikkiin oman ikäluokkansa joukkueen harjoituksiin. Kuitenkin mikäli seuralla on tarjota kyseisen ikäluokan pelaajille ns. harrasteryhmä-toimintaa, voi valmentaja harkintansa mukaan suositella pelaajalle siirtymistä harrasteryhmään, mikäli tuo ryhmä on valmentajan mielestä pelaajalle sopivampi.

Mikäli seuralla on ikäluokassa sekä kilpa- ja harrasteryhmä kilparyhmässä mukana olevien, on huomioitava, että kilparyhmän harjoittelu toteutetaan enimmäkseen parasta mahdollista kilpailullista menestystä silmällä pitäen, joten kaikille ryhmässä harjoitteleville ei välttämättä pystytä antamaan harjoituksissa yhtä paljon yksilöllistä opastusta.

Mikäli seuralla on ikäluokassa sekä kilpa- ja harrasteryhmä ja jos pelaaja ei osallistu vähintään 60% kilparyhmän harjoituksista, on valmentajalla oikeus päättää pelaajan siirtämisestä harrasteryhmään, mikäli poissaolojen syy on jokin muu kuin loukkaantuminen tai sairastuminen. Harrasteryhmäksi katsotaan harjoitusryhmä, joka harjoittelee harvemmin kuin kilparyhmä (1-3 kertaa viikossa).

Jos seuralla on ikäluokassa kaksi yhtä paljon harjoittelevaa ryhmää, niin silloin valmentajalla on oikeus määritellä mihin harjoitusryhmään pelaaja kuuluu.

Valmentajalla on oikeus määritellä sarjat, joihin joukkue osallistuu ja päättää pelaajien peluuttamisesta noissa sarjoissa. Valmentajan tulee kuitenkin mahdollisuuksien mukaan pyrkiä ilmoittamaan joukkue eri sarjoihin niin, että kaikille pelaajille olisi tarjota heidän tasolleen sopivia pelejä.

VALMENTAJAKOULUTUS

Jokainen valmentaja on oikeutettu ja velvollinen kouluttamaan itseään. Seura maksaa jokaisen valmentajan kohdalla Koripalloliiton Taso I ja Taso II – koulutukset. Tason III (HKVT, lasten ohjaajakoulutus) ja IV (ammattivalmentajatutkinto, liikunnan ammattitutkinto) suorittamisesta neuvotellaan erikseen valmentajan ja seuran välillä.

Koripalloliiton ulkopuolisista koulutuksista (esim. ESLU, Suomen Valmentajat ry., Suomen Koripallovalmentajat ry) sovitaan myös erikseen tapauskohtaisesti valmentajan ja seuran välillä.

VALMENTAJASOPIMUKSET

Jokainen valmentaja allekirjoittaa valmentajasopimuksen, jossa hänen tehtävänsä, vastuunsa ja palkkionsa on kuvattu mahdollisimman tarkasti.

Sopimusneuvottelut pyritään aloittamaan jo edeltävällä kaudella (tammi- maaliskuussa) ja pyrkimys on saada kaikki sopimukset valmiiksi ennen uuden kauden alkua. Urheilutoimenjohtaja neuvottelee ja laatii sopimukset. Hallitus antaa raamit, joiden puitteissa valmentajapalkkioiden olisi pysyttävä mutta yhdistyskokous hyväksyy lopullisesti valmennuksen kokonaiskulut tulo- ja menoarviokäsittelyn yhteydessä.

Valmentajalle voidaan maksaa palkkioita tai kulukorvauksia valmennuksesta vasta sen jälkeen, kun hän on allekirjoittanut kyseistä kautta koskevan valmentajasopimuksen.

PELAAJAT

UUSIEN PELAAJIEN HANKINTA

Seura pyrkii olemaan aktiivisesti esillä alueen tapahtumissa, sekä käy esittelemässä lajia kouluilla, jotta koripallon aloittamiseen olisi mahdollisimman matala kynnyks. Seura käynnistää uuden ikäluokan toiminnan vuosittain. Myös muista seuroista siirtyvät pelaajat ovat tervetulleita seuraan, mikäli joukkueissa on tilaa ja siirto tapahtuu koripalloliiton sääntöjen mukaisesti.

Uusilla pelaajilla on mahdollisuus kahden viikon koeaikaan. Mikäli pelaaja päättää koeajan jälkeen jatkaa seurassa, tulee hänen maksaa toimintamaksu koko siltä kaudelta, jonka hän on seurassa ollut. Kun koeaika päättyy, on pelaajan tai hänen huoltajansa ilmoitettava seuralle, jatkaako pelaaja seurassa vai ei.

Jos pelaaja osallistuu peleihin PuHua edustaen, päättyy hänen koeaikansa automaattisesti. Koeaika ei koske uusia pelaajia, jotka ovat aiemmin olleet PuHun toiminnassa mukana.

PELAAJIEN VASTUUT/ PELISÄÄNNÖT

Jokainen joukkue laatii itselleen pelisäännöt. Niissä määritellään pelaajien, valmentajien ja joukkueenjohdon yhdessä sopimat käytännöt ja ohjeet.

Näiden pelisääntöjen tulee noudattaa seuran arvoja ja ne on toimitettava kauden alussa seuran toimistolle.

PELAAJAKOULUTUS

Seura pyrkii tarjoamaan kaikille pelaajille edellytykset kehittyä koripalloilijana haluamalleen tasolle.

15-vuotiaista lähtien koripalloliitto järjestää toimintaa, joka saattaa johtaa ikäluokkamaajoukkueisiin. Seura kannustaa pelaajia osallistumaan näihin toimintoihin.

PELAAJASIIROT KESKEN KAUDEN

Seura myöntää siirto-oikeuden pelaajalle tämän niin halutessa, kun kaikki veloitteet seuralle on hoidettu.

LOPETTAMINEN KESKEN KAUDEN

Mikäli pelaaja päättää lopettaa peliuransa kesken kauden, jäsenyyden irtisanomisaika on yksi kuukausi ja irtisanomisaika lasketaan sen kalenterikuukauden viimeisestä päivästä, jonka aikana irtisanominen on suoritettu. Pelaajalla on oikeus käydä joukkueen harjoituksissa koko irtisanomisajan. Häneltä myös peritään toimintamaksu koko irtisanomisajalta. Kuitenkaan lopettamistapauksessa ei jo laskutettuja laskuja hyvitetä, vaikka laskutus olisikin ollut ns. etupainotteinen.

JOUKKUEIDEN MUODOSTAMINEN

PALLOKERHOT

Pallokerhot ovat alle kouluikäisten toimintaa. Vuosittain perustetaan ryhmät Keski-Vantaan, Länsi-Vantaan ja Marja-Vantaan alueille. Lisäksi pyritään järjestämään vähintään yksi lapsi-aikuinen ryhmä. Jokaisella kerhoryhmällä on yksi tapahtuma viikossa.

MIKROT, MINIT JA 12 -14 -VUOTIAAT -JUNIORIT

Seurassa toimii jokaisessa alle 14-vuotiaiden ikäluokassa oma ryhmä sekä tytöille että pojille.

Lisäksi vuosittain perustetaan uudet joukkueet sekä tytöille että pojille supermikrojen (7 v) ikäluokissa. Mini- ja mikroikäluokissa on tavoitteena, että ainakin yksi harjoituskerta viikossa on lähellä kotia.

12-14 -vuotiaiden ryhmissä ja mineillä on 3+1 (arki + viikonloppu) seuran tarjoamaa salivuoroa (aikavälillä syys-toukokuu), mikroilla 2+1 ja supermikroilla 1+1.

Kesäharjoitteluun totutellaan näissä ikäluokissa niin, että nuorimmilla ei ole välttämättä ollenkaan kesäharjoittelua, mineillä se on jo joiltain osin säännöllistä ja 12-14 -vuotiailla ohjelmoitua.

Jokaisessa ikäluokassa on lähtökohtaisesti yksi harjoitusryhmä, mutta tarvittaessa ryhmiä voidaan jakaa valmentajan ja seuran valmennuksesta vastaavan yhteisellä päätöksellä erityyppisiin harjoitusryhmiin tai eri ikäluokkia yhdistää yhdeksi harjoitusryhmäksi.

Kaikki mini- ja mikroikäluokat osallistuvat Suomen Koripalloliiton eteläisen alueen sarjatoimintaan. Valmentajat vastaavat sopivan sarjataso määrittelemisestä sekä mahdollisiin turnauksiin osallistumisista. Kaikki sarjatoimintaan osallistuvat joukkueet osallistuvat lisäksi seuran omaan turnaukseen

15-19 -VUOTIAAT JUNIORIT

15- vuotiailla ja sitä vanhemmilla junioreilla (pois lukien harrasteryhmät) on 4 seuran tarjoamaa salivuoroa + pelivuorot (aikavälillä syys-toukokuu).

Kesäharjoittelu toteutetaan näissä ikäluokissa ohjelmoidusti ja säännöllisesti.

Vanhimmat juniorit osallistuvat Suomen Koripalloliiton valtakunnallisiin sarjoihin sekä eteläisen alueen sarjatoimintaan. Valmentajat vastaavat sopivan sarjataso määrittelemisestä sekä mahdollisiin turnauksiin osallistumisista.

Harjoitusryhmien ja joukkueiden muodostamisesta päättävät ikäluokan valmentajat yhdessä urheilutoimenjohtajan kanssa. Lähtökohtaisesti seura pyrkii tarjoamaan jokaiselle pelaajalle hänen oman tasonsa mukaisen ympäristön, ja näin ollen lähtökohtana 15-19 -vuotiaiden pelaajien harjoitusryhmien ja joukkueiden muodostamiseen on tasoryhmät (= pelaajat taidoiltaan ja motivaatioiltaan mahdollisimman samalla tasolla).

Näissä ikäluokissa järjestetään mahdollisuuksien mukaan myös harrastepelaajille toimintaa sekä tytöissä että pojissa. Harjoitusvuoroja seura tarjoaa näille joukkueille 2 viikoittaista salivuoroa (syys-toukokuu).

AIKUISJOUKKUEET

Yksi PuHu junioreiden keskeisistä tavoitteista on tehdä seuran kasvateille koripallosta ja liikunnasta läpi elämänsä kestävää harrastusta. Siksi seura tarjoaa myös aikuisille harraste- ja kilpakoripalloa.

Eteläisen-alueen sarjoissa pelaa seuran nimissä useita aikuisjoukkueita eri divisioonatasoilla. Nämä joukkueet voivat tarjota tutustumis-/kehittymistien junioreille aikuisten sarjoihin tai toimia harrastusta ylläpitävänä joukkueina.

Lisäksi seurassa toimii miesten ja naisten edustusjoukkueet, jotka osallistuvat valtakunnallisiin sarjoihin 1.divisioonan tasolla.

Edustusjoukkueiden pelaajille ei makseta pelaamisesta palkkaa tai palkkioita.

ERITYISRYHMÄT

Pyörätuolikoripallo

Pyörätuolikoripallo sopii sekä vammaisille ja vammattomille; soveltuu mm. selkäydinvammaisille, amputoiduille ja poliovammaisille urheilijoille. Käsien pitää toimia täysin. PuHu Juniorit ry:n pyörätuolijoukkue pelaa SM-tasolla, mikäli Koripalloliitto kyseisen sarjan järjestää.

Unified

Unified-joukkueessa pelaavat kehitysvammaiset urheilijat ja vammattomat partnerit samassa joukkueessa. PuHu:ssa on kolme Unified-joukkueiden harjoitusryhmää.

Ryhmät harjoittelevat kaksi-kolme kertaa viikossa Koripalloliiton Special Olympics-sarjoihin osallistutaan usealla joukkueella.

PELAAJIEN LIIKKUMINEN SEURAN SISÄLLÄ

Juniorijoukkueissa pelaajat pelaavat pääsääntöisesti omissa ikäryhmissään. Mahdollista on pelata myös ylempien ikäluokkajoukkueiden joukkueissa:

Kun pelaajan ja ko. ikäluokkajoukkueiden valmentajien mielestä pelaajalla olisi edellytyksiä pelata ikäänsä nähden ylempässä ikäluokassa, keskustelevat valmennuksen vastuuhenkilöt keskenään, mikä joukkue olisi pelaajan kehityksen kannalta parempi. Keskustelut käydään ko. ikäluokkajoukkueiden valmentajien ja urheilutoimenjohtajan kanssa ennen pelaajan tai hänen vanhempiensa kanssa käytävää keskustelua. Paras mahdollinen ajankohta keskusteluille olisi heti kauden päätyttyä ennen kuin uusi kausi kummallakaan joukkueella käynnistyy. Sopimus pyritään tekemään aina kausikohtaisesti.

Omaa ikää ylempässä ikäryhmässä harjoitteluun ja/tai pelaamiseen voidaan päätyä myös siinä tapauksessa, että omassa ikäryhmässä ei ole riittävästi pelaajia mielekkään harjoitusryhmän tai sarjajoukkueen perustamiseksi

VANHEMMAT/HUOLTAJAT

VANHEMPAINILLAT

Joukkueen vanhempien tulisi kokoontua heti kauden alussa (viimeistään elo- syyskuussa) ja sen jälkeen aina tarpeen vaatiessa keskustelemaan joukkueen toiminnasta ja sopimaan tehtävien jaosta. Joukkueiden toiminnan edellytyksenä on, että vanhemmat/ huoltajat osallistuvat mahdollisuuksiensa mukaan lapsensa harrastukseen. Tehtävien jaon lisäksi vanhempainilloissa tulisi

- Hyväksyä joukkueen pelisäännöt
- Hyväksyä kauden toimintasuunnitelma ja budjetti joukkueelle
- Sopia joukkueen sisäiset vastuut vanhempien, joukkueenjohtajan ja valmentajien kesken mm. turnaus ja pelimatkoilla

VANHEMPIEN ”PELISÄÄNNÖT”

Jokainen joukkue voi laatia myös vanhempien ”pelisäännöt” itse mutta ohessa on muutamia yleisiä ohjesääntöjä vanhemmille:

- Huolehdin, että lapseni on ajoissa ja säännöllisesti harjoituksissa ja otteluissa (lähinnä minit ja mikrot, isommat huolehtivat itse)
- Huolehdin, että lapseni syö terveellisesti ja lepää riittävästi.
- Keskity otteluissa oman joukkueen kannustamiseen, enkä arvostele tai neuvo pelaajia, valmentajia tai tuomareita.
- Olen esimerkkinä lapselleni
- Tuen ja kannustan lastani hänen koripalloharrastuksessaan.
- Varmistan lapseni harrastusmahdollisuuden maksamalla kausimaksut ajoissa ja noudattamalla sovittuja pelisääntöjä.
- Vältän vertailuja lasten kesken, sillä jokainen lapsi kehittyy omaan tahtiinsa.

JOUKKUEENJOHTAJA

Joukkueenjohtajan tehtävät riippuvat hyvin paljon joukkueesta, sen valmentajasta ja muista sidoshenkilöistä. He sopivat keskenään tehtävien jaosta. Joukkueenjohtajan tehtäviä voivat olla mm:

- Hoitaa keskitetysti joukkueen pelipaita- ja muut asustetilaukset (jos ei ole asustevastaavaa)
- Huolehtii, että joukkueella on nimetty myös muut vastuuhenkilöt (esim. rahastonhoitaja, buffavastaava, toimitsijavastaava yms.)
- Huolehtii, että joukkueen pelaajalista on ajan tasalla seuran jäsenrekisterissä (MyClub)
- Järjestää vanhempainillat, jossa laaditaan mm. joukkueen pelisäännöt
- Laatii kauden alussa joukkueen toimintasuunnitelman yhdessä valmentajien (ja osittain vanhempien) kanssa
- Laatii kauden päätyttyä joukkueen tilinpäätöksen seuran toimittamaa lomaketta hyväksikäyttäen yhdessä joukkueen rahastonhoitajan kanssa.
- Leirien ja turnausten järjestäminen yhdessä valmentajien kanssa
- Osallistuu seuran joukkueenjohtajien kokouksiin tai hankkii niihin sijaisen
- On tukena ja turvana pelaajille, vanhemmille ja valmentajille
- Sitouttaa vanhemmat joukkueen toimintaan
- Sopii sarjaotteluiden ajankohdat yhdessä valmentajan kanssa
- Tarkistaa, että kaikki pelaajat ja valmentajat ovat maksaneet koripalloliiton lisenssin ennen ensimmäistä sarjapeliä
- Tiedottaa joukkueen pelaajille ja valmentajille harjoitusten ja pelien ajankohdat
- Tiedottaminen ja yhteydenpito (seura-vanhemmat-seura ja valmentajat-vanhemmat-valmentajat)

JOUKKUEEN RAHASTONHOITAJA

Seura avaa joukkueelle oman kustannuspaikan seuran käyttämään taloushallintojärjestelmään (Procountor). Joukkueiden rahastonhoitajalle tulee pääsy joukkueen kustannuspaikan tietoihin ja tätä varten joukkueen on ilmoitettava toimistolle rahastonhoitajan sähköpostiosoite sekä matkapuhelinnumero. Hallituksen erikseen valtuuttamalla henkilöllä, seuran toiminnanjohtajalla ja tilitoimistolla (Finaxa) on oikeus seurata kaikkien joukkueiden tilitapahtumia

Joukkueen rahastonhoitajan tehtävät:

- Laatii kauden alussa yhdessä joukkueenjohtajan ja valmentajan kanssa joukkueen tulo- ja menoarvion
- Laskee turnauksia varten pelaajilta perittävän maksun suuruuden, ohjeistaa sen maksamisen ja valvoo maksujen maksamista.
- Kerää pelaajilta yhdessä tilattujen tuotteiden maksut ja tilittää ne kerralla seuran tilille tai toimittajalle.
- Maksaa turnauksen ilmoittautumis- ja muut osallistumismaksut järjestäjän pankkitilille.

Laatii joukkueen vanhemmille selvityksen (tilinpäätös) joukkueen tuloista ja menoista kauden päätteeksi ja lähettää sen sähköisesti PuHun toimistolle kesäkuun puoliväliin mennessä ja säilyttää kaikki tositteet viisi vuotta.

Kts.Liitteet: Talousohje

TOIMITSIJAT

Jokaisella joukkueella tulisi olla riittävä määrä koulutettuja henkilöitä (pöytäkirjanpitäjä, ajanottaja, heittokellon pitäjä, tilastojat), jotta kaikkiin kotiotteluihin saadaan varmasti toimitsijat. Toimitsijavastaava huolehtii, että kotiotteluissa toimitsijoilla on käytössään seuraavat tarvikkeet:

- Ajanottolaite (tarvittaessa myös 24s seurantoimistolta)
- Kaksi punaista merkkiä osoittamaan joukkuevirheiden täyttymistä
- Kynät punainen ja tumma (musta tai sininen)
- Nuoli (osoittamaan kiistapallon jälkeisen sisäänheiton suunnan)
- Pelaajan henkilökohtaisia virheitä osoittavat numeot
- Pöytäkirja
- Tulostaulu

Kts. tarkemmat ohjeet; <https://www.basket.fi/basket/info/sarjatoiminta/kilpailutoiminnan-materiaalit/>

Nuorten valtakunnallisissa SM-sarjoissa ja I-divisioonissa tarvitaan lisäksi tilastojijia. Ottelutilastointi suoritetaan Koripalloliiton osoittamalla ohjelmalla.

Kts. tarkemmat ohjeet; <https://www.basket.fi/basket/info/sarjatoiminta/ottelutilastointi/>

BUFFETVASTAAVA

Buffetvastaava huolehtii paikalle myyjän (myyjiä) ja laatii vuorolistan leipojista, jotka toimittavat paikalle myytävät tuoretuotteet (pääsääntöisesti ei kylmäsäilytystä vaativia tuotteita). Buffavastaava huolehtii myös, että joukkueen buffavarusteista löytyvät esim. seuraavat asiat:

- Hinnasto
- Kahvin- ja teen myyntiin tarvittavat välineet
- Kassalipas ja riittävästi vaihtorahaa (kirjanpitolomake myynnistä voidaan tallentaa tähän lippaaseen)
- Suolaisen ja makean myyntiin tarvittavat välineet
- Voimassa oleva MobilePay tili joukkueelle

EROTUOMARIT

TOIMINTAPERIAATTEET

Koripalloliitto nimeää Eteläisen alueen kaikkien sarjojen otteluihin erotuomarit. Jokaisen erotuomarin on rekisteröidyttävä erotuomariksi ennen kauden alkua. Vain rekisteröitymällä voi saada nimettyjä otteluita vihelletäväkseen sekä saa jatkossa kaiken tiedon erotuomaritoiminnasta. Oman aktiivisuutensa voi itse määrittää myöhemmin ohjelmassa.

Erotuomarin tulee rekisteröityä elokuun loppuun mennessä. Rekisteröidyttyään erotuomari saa myöhemmin sähköpostitse toimintaohjeet kauden menettelystä sekä ohjelman käytöstä

KOULUTUS

Seura tarjoaa pelaajilleen mahdollisuuden erotuomarin peruskurssin (2 x 3h) suorittamiseen. Nuorisoerotuomarina voi toimia henkilö, joka on suorittanut hyväksytysti peruskurssin ja on täyttänyt viisitoista (15) vuotta.

Tarkempia tietoja erotuomaritoiminnasta löytyy osoitteesta:
<https://www.basket.fi/basket/korisperhe/erotuomarille/>

HARJOITUS- JA OTTELUTAPAHTUMAT

SALIVARAUKSET (KAUSI/YKSITTÄISET TAPAHTUMAT)

Seura anoo vuosittain Vantaan kaupungilta ja yksityisiltä palvelun tuottajilta liikuntatilat joukkueiden käyttöön. Joukkueen tehtävä on järjestää ottelunsa seuran antamilla vuoroilla.

Yksittäiseen peli- tai muuhun tapahtumaan voi anoa lisävuoroa seuran kautta. Seuran salivuoroista vastaava varaa salivuorot Vantaan kaupungin WebTimmi –ajanvarausjärjestelmästä

Salivuorojen toimintaohjeet

(Viite: Vantaan sivistystoimi Toimintaohje 7.5.2014)

Valmentaja (tai muu nimetty vastuuhenkilö) huolehtii seuraavista tehtävistä:

- Ilmoittaa välittömästi käyttövuoron päätyttyä päivähoitotilan/ koulun edustajalle ja yhteisölleen, mikäli kaupungin omaisuutta on vahingoitettu käyttövuoron aikana.
- Käyttöluvassa myönnettyjä käyttöaikoja noudatetaan, eikä ketään jää tilaan sovitun käyttöajan jälkeen.
- Käytössä olleet kalusteet ovat siinä järjestyksessä, jossa ne käytön alkaessa ovat olleet ja että välineet palautetaan käyttövuoron päätyttyä niille varattuihin säilytyspaikkoihin, ellei seuraavan ryhmän vastuuhenkilön ja valvojan kanssa ole toisin sovittu.
- Merkitsee käyttövuoron päätyttyä kuittauksen vapaa-ajan toiminnan päiväkirjaan ja tarkistaa samalla, että päiväkirjamerkinnot vastaavat käyttöä. Mikäli päiväkirja ei ole saatavilla, vastuuhenkilö ilmoittaa tilan käytöstä ao. tilan vastaavalle mahdollisimman pian. (Huom! vuoron kuittaamatta jättäminen katsotaan käyttämättömäksi ja vuoro laskutetaan myös maksuista vapautetuilta joukkueilta)
- Peruuttaa käyttövuoron kahdeksan vuorokautta aiemmin, jos sitä ei tarvita. Perumaton vuoro laskutetaan joukkueelta
- On paikalla 15 minuuttia ennen käyttövuoron alkua, sekä koko käyttövuoron ajan.
- Ryhmän jäsenet eivät tupakoi, eivät ole päihtyneinä, eivätkä tuo tilaan päihteitä.
- Ryhmän jäsenet oleskelevat vain käyttölupa-an myönnettyissä tiloissa ja käyttävät vain sitä kalustoa ja välineitä, joihin on saatu lupa.
- Tilaa käytetään ainoastaan myönnettyyn tarkoitukseen.
- Tilat ovat käytön jälkeen siistit.
- Toiminnassa noudatetaan annettuja ohjeita.
- Vastaa, että järjestyssäily, ovet pidetään koko käyttövuoron ajan suljettuina, eikä ulkopuolisia päästetä sisään.
- Viimeinen käyttäjä sammuttaa valot ja tarkistaa tilojen kunnon ja lukituksen.

HARJOITUSVUOROJEN PERUUTTAMINEN

Valmentajien vastuulla on ilmoittaa käyttämättä jäävistä harjoitus/pelijaajoista. Ilmoitus on tehtävä salivuoroista vastaavalle vähintään 10 vuorokautta ennen salivuoron alkamista. Salivuoroista vastaava yrittää löytää vuorolle seuran sisältä toisen käyttäjän tai peruuttaa vuorovaruksen. Tämä on erittäin tärkeää, koska käyttämättä jääneistä, kuittaamattomista vuoroista tulee lasku seuralle/joukkueelle.

Mikäli joukkue/vastuuhenkilö toistuvasti aiheuttaa seuralle kustannuksia jättämällä vuorot peruuttamatta/kuittaamatta pidättää seura oikeuden kohdistaa ko. kulut sille joukkueelle/kustannuspaikalle, joka toiminnallaan on kulut aiheuttanut.

SALIEN AVAIMET

Osa kouluista toimii ns. avainkäyttö -periaatteella. Valmentajan tehtävänä on huolehtia vähintään yhtä (1) arkipäivää ennen vuoroa, että hänellä on tarvittavat avaimet käytössään

OTTELUTAPAHTUMAT

Salivuorojen käyttö ottelutapahtumia varten huolehditaan kohdan 4.7.1.1. mukaisesti. Ottelutapahtumissa tulee ottaa huomioon seuraavat asiat:

Suositteltu sisäänpääsy pelipaikalle (molemmille joukkueille) valtakunnallisissa sarjoissa viimeistään 1 h ennen ottelua, ja alueen sarjoissa viimeistään 30 min. ennen ottelua. Lattialle pääsyn aika on määritelty Koripalloliiton sarjamääräyksissä. Mikäli näihin poikkeuksia, ilmoitathan vastustajalle hyvissä ajoin etukäteen.

Otteluissa soitettavat musiikkikappaleet tulee olla siistejä (ns. radio-) versioita. Toisin sanoen tulisi välttää musiikkiraitoja, joissa esiintyy mittavasti kiro sanoja, kielestä huolimatta.

Ottelutapahtumissa tulee lisäksi noudattaa PuHu:n turvallisuussuunnitelman periaatteita kappaleiden 1.1.1. (Pelaajat),

1.1.2. (Ottelun toimihenkilöt, sekä 1.1.3. (Katsojat) mukaisesti.

SARJOIHIN ILMOITTAUTUMINEN

Joukkueiden valmentajat ja/tai joukkueenjohtaja hoitavat ilmoittautumisen alueen ja liiton sarjoihin. Tarvittaessa seuran toimisto avustaa joukkueita.

MUUN TOIMINNAN OHJEISTUS

MATKUSTUSOHJEET

Joukkueet vastaavat itse omista matkakustannuksistaan sarjapeleihin. Samalla alueella asuvien tulisi järjestää ”kuljetusrinkejä” ja sopia kustannusten jaosta kuljetuksiin osallistuvien kesken.

Turnaus- tai pelimatkat ulkomaille ja kotimaahan tehdään myös joukkueen omilla varoilla käyttäen turvallisia ja luotettavia kuljetusmenetelmiä.

Pelaajat/ pelaajien vanhemmat sopivat ennen matkaa pelisäännöistä, joita kaikkien matkaan lähtevien tulee noudattaa, sekä toimenpiteistä mikäli näin ei tapahdu.

Jokaisen matkalle lähtevällä tulee olla voimassa oleva matkavakuutus tai sairauskuluvakuutus, joka korvaa mahdolliset sairaalakulut myös ulkomailla, myös kun alaikäinen pelaaja on ilman huoltajia matkassa.

VARUSTEHANKINNAT (ASUT, PALLOT, MUUT VÄLINEET, MM. ENSIAPUVÄLINEET)

PELIASUT

Kaikki 13-vuotiaat ja sitä vanhemmat pelaajat hankkivat pelipaidat ja -shortsit omalla kustannuksellaan. Peliasujen toimittaja on Puma ja nämä peliasut omistaa pelaaja. Mini- ja mikroikäiset pelaajat saavat pelipaidat käyttöönsä seuralta osana toimintamaksun vastinetta. Uudet pelipaidat tilataan pelaajille keskitetysti kauden alussa. Joukkueenjohtaja (tai asustevastaava) kartoittaa pelipaitatarpeen niin hyvissä ajoin ennen kauden alkua kuin mahdollista ja esittää sen seuran asustehankinnoista vastaavalle. Shortsien hankinta suoritetaan mini- ja mikroikäisten joukkueissa keskitetysti joukkueenjohtajan tai asustevastaavan kautta Stadium TeamSalesista. Seura edellyttää pelaajan käyttävän seuran virallista pelipaitaa edustaessaan seuraa kaikissa ottelutapahtumissa.

Mini- ja mikroikäisissä joukkueissa joukkueenjohtaja kerää pois ja inventoi pelipaidat kauden päättyessä (viimeistään toukokuun lopussa) ja palauttaa pelipaidat sekä laatii luettelon pelipaitojen vaihtotarpeista. Saatujen inventointitietojen pohjalta seura hankkii vuosittain uusia pelipaitoja.

Tahallisesti tai huolimattomuudella tuhoutusta tai hävitetyistä seuran omistamasta pelipaidasta on seuralla oikeus laskuttaa pelaajaa tai hänen huoltajiaan.

Kaikkien PuHun sarjapaikalla Koripalloliiton sarjoissa pelaavien joukkueiden pelipaidoissa tulee olla seuran logo selkeästi esillä.

MUUT ASUSTEET

Muiden asusteiden, kuten lämmittelyasujen jne. tilaukset joukkueen asustevastaava hoitaa Stadium Teamsalesin seuramallistosta. Kustannuksista vastaa kukin pelaaja, ellei joukkue päättä käyttää joukkueen yhteisiä varoja tuotteiden hankintaan. Mitä enemmän joukkue ja sen jäsenet hankkivat tuotteita Stadiumilta, sitä enemmän joukkueen tilille kertyy bonuksia, joita voi hyödyntää myöhemmissä hankinnoissa.

Kts.kohta ”Seuratuotteet”

ASUSTEIDEN MAINOKSET

Halutessaan joukkue voi myydä mainospaikkoja peliasuihin saadakseen niistä tuottoa joukkueelle. Mainos täytyy hyväksyttää seuran hallituksella eikä se saa olla ristiriidassa seuran sponsorointisopimusten kanssa. Ko. sopimus ei saa aiheuttaa seuralle kuluja; jos tarvitaan uudet siistit peliasut tms, kulut tulee kattaa ko. sponsorisopimuksella.

HENKILÖKOHTAISET VARUSTEET

Pallot, pelikengät, juomapullot, pelikassit yms. henkilökohtaiset varusteet jokainen pelaaja hankkii itse omalla kustannuksellaan.

Kts.kohta ”Seuratuotteet”

ENSIAPUTARVIKKEET

Jokaisella joukkueella tulee olla peli- ja harjoitustapahtumissa mukana ensiapulaukku, joka sisältää mm. kylmäainepusseja, laastareita, sakset, särkylääkkeitä ja urheiluteippiä. Joukkueet hankkivat ensiapulaukun omalla kustannuksellaan.

OMA TURNAUS

Seura järjestää tammikuussa kansainvälisen nuorten turnauksen. Seura velvoittaa jokaisen joukkueen osallistumaan järjestelyihin. Joukkueen tehtävät sovitaan ennen turnausta turnauspäällikön kanssa. Vanhempien panos turnausjärjestelyissä ja itse turnauksessa on ensiarvoisen tärkeää.

Turnauksessa tarvitaan mm. salivastaavia, buffetvastaavia, toimitsijoita jne.

SEURAN VAKUUTUKSET

Seuralla on Koripalloliiton kautta otettu Tuplaturvavakuutus, johon kuuluu;

Vapaaehtoistyöntekijöiden tapaturmavakuutus:

Vapaaehtoistyöntekijöiden tapaturmavakuutus korvaa liittojen, liittojen piirien tai alueiden tai urheiluseurojen toimeksiannosta vapaaehtoistyötä tekeville sattuvia tapaturmia. Vapaaehtoistyöntekijän ei tarvitse olla seuran jäsen, vakuutus on silti voimassa. Tapaturma voi sattua esimerkiksi talkoissa, valmennus-, koulutustapahtumissa, kilpailujen järjestelytehtävissä. Myös matkalla "vapaaehtoistyöhön" sattuneet tapaturmat kuuluvat vakuutuksen piiriin. Vakuutuksesta ei korvata tapaturmaa, jos se on sattunut kilpaurheilussa tai sen harjoittelussa.

Sekä

Toiminnanvastuuvakuutus

Toiminnanvastuuvakuutus korvaa liiton tai seuran kolmannelle osapuolelle aiheuttamat henkilö- ja esinevahingot, joista vakuutettu on korvausvastuussa. Vakuutus korvaa niin työsuhteisen kuin vakuutetun toimeksiannosta vapaaehtoistyötä tekevän aiheuttamat vahingot. Vakuutus kattaa myös järjestäjän vastuun esimerkiksi leireillä ja kilpailuissa.

Tarkemmat ohjeet:

<https://www.olympiakomitea.fi/olympiakomitea/jasenpalvelut/edut-sopimukset-liitoille-seuroille/tuplaturva/>

MAAJOUKKUEPELAAJIEN TUKI

Seura suosittelee kaikille maajoukkue toimintaan osallistuville pelaajilleen sitä, että he hakisivat tukea m j- toiminnan leirikuluihin Suomen Koripalloliitolta.

Maajoukkueleirille valitut pelaajat voivat anoa tukea leirien kuluihin myös seuran hallitukselta. Mikäli pelaajalle myönnetään tukea maajoukkue toimintaan osallistumisesta aiheutuviin kuluihin, tekee seura sopimuksen pelaajan huoltajan kanssa siitä, että mikäli pelaaja vaihtaa seuraa saman tai seuraavan pelikauden aikana, on seuralla oikeus periä huoltajalta tuo myönnetty tuki takaisin.

SEURASIIROT

Kun pelaaja haluaa vaihtaa seuraa, ottaa hän ensin yhteyttä lähtöseuransa vastuuhenkilöihin ja sopii sitten siirrosta uuden seuran kanssa. Mikäli siirrolle ei ole esteitä, pelaaja on edustuskelpoinen 1 päivän kuluttua siitä, kun liitto tai alue on vahvistanut seurasiirron. Ei koske ulkomailta tulevia. Koripalloliitto vahvistaa vuosittain kirjaamismaksun. Kirjaamismaksun maksaa siirtyvä pelaaja tai hänen huoltajansa.

SEURAN TAPAHTUMAT

Koko seuran yhteisiä tapahtumia ovat joulujuhlat ja kauden päättäjaiset. Lisäksi mm. joukkueenjohtajille ja valmentajille järjestetään säännöllisesti yhteisiä kokouksia/tiedotustilaisuuksia. Aikuisille järjestetään vuosittain mm. kinkunsulattelu- turnaus.

SEURATUOTTEET

Linkki kulloinkin voimassa olevaan PuHu:n seuramallistoon löytyy seuran kotisivuilta. Seuramallistoon kuuluvat tuotteet hankitaan pääsääntöisesti seuran yhteistyökumppanina toimivan Stadiumin kautta. Tilaukset tulisi tehdä keskitetysti joukkueittain. Tilausohjeet löytyvät seuramallistosta.

Kaikista Seuran, seuran jäsenten, perheiden ja tukijoiden Stadiumilla tehdyistä ostoista kertyy bonusta suoraan seuralle/joukkueelle. Ostoksen tekevä henkilö saa myös aina pitää oman henkilökohtaisen bonuksensa.

Oston yhteydessä tulee kassalla mainita seuran ja sen joukkueen nimi, jolle seurabonus mahdollisesti halutaan ohjata. Ostokset rekisteröityvät nimetyille joukkueille (ja myös henkilökohtaiselle tilille).

Aina kun ostos ohjataan seuran tai tietyn joukkueen hyväksi, ostaja saa ostoksensa Stadium jäsenhintaan, mikäli tällainen alennus on tuotteeseen merkitty. Kaikki Stadiumin tuotteet oikeuttavat bonukseen.

Kulloinkin voimassa olevat Teamsales tarjoukset on nähtävissä osoitteessa <http://stadiumteamsales.fi/puhujuniorit>

Teamsales tuotteita saa Stadiumin Teamsales myymälästä (Tammisto).

Seuran logo on suojattu ja sitä ei saa painattaa muihin kuin seuran virallisiin tuotteisiin ilman hallituksen lupaa. Seuran yhteistyökumppanilla (Stadium) on lupa painattaa seuran logo.

VIESTINTÄ, SIDOSRYHMÄT JA PALKITSEMISET

VIESTINTÄ

Seura esittelee toimintaansa kotisivuillaan ja seuran omissa somekanavissa. Kauden alussa seura voi mainostaa toiminnan alkamista paikallislehdissä tai jakamalla esitteitä suoraan koteihin + erilaisten tapahtumien yhteydessä.

TIETOHALLINTO (JÄSENREKISTERI)

Seura pitää jäsenistään jäsenrekisteriä, josta löytyvät pelaajien (ja alaikäisten pelaajien huoltajien) yhteystiedot

Kts. kotisivut/ Seura: Henkilörekisterin rekisteriseloste

SISÄINEN VIESTINTÄ

Seuran pääviestintä tapahtuu MyClub jäsenrekisteriohjelman välityksellä joko suoraan jäsenistölle tai joukkueenjohtajien tai valmentajien kautta sekä kotisivujen www.puhujuniorit.fi välityksellä. MyClub on myös kaikkien seuran joukkueiden ensisijainen viestintäkanava.

ULKOINEN VIESTINTÄ

PuHu on Vantaan Sanomien ”Urheilukumppani”, seuran asioista ja tapahtumista tiedotetaan ko. lehdessä ja verkkosivuilla:

<http://www.vantaansanomat.fi/kumppanit>

Lisäksi joukkueiden tapahtumista ja ottelutuloksista tiedotetaan seuran kotisivuilla.

Seura pyrkii säännöllisesti uutisoimaan ajankohtaisista asioistaan Koripalloliiton sivuston www.basket.fi uutisvirrassa ”seura tiedottaa” ja ”seurautinen” kategorioissa.

Tulospalvelun mediaan, lajiliittoon sekä järjestäviin kilpailuorganisaatioihin järjestävät joukkueet itse.

SOSIAALINEN MEDIA

Seuran virallisen sosiaalisen median käytöstä (Facebook, Instagram ja Twitter) vastaavat toimihenkilöt.

Ohjeita, suosituksia ja muistisääntöjä PuHu:n toimihenkilöille ja pelaajille sosiaalisessa mediassa toimimassa:

Tämän ohjeistuksen tarkoitus on yhtenäistää sosiaalisen median käytäntöjä koko seuran sisällä. Ohjeistus koskee niin pelaajia, valmentajia, vanhempia kuin muita yhteyshenkilöitäkin. Sosiaalisella medialla tarkoitetaan Facebookin, Instagramin sekä Twitterin kaltaisia palveluita sekä myös erilaisia keskustelupalstoja ja blogeja.

Sosiaalinen media on kuin mikä tahansa avoin mikrofoni. Vanhan sanonnan mukaisesti kaikki mikä menee nettiin, säilyy siellä ikuisesti. Viestisi voi hyvin levitä ystäväpiirisi ulkopuolelle ja sitä voidaan käyttää vahingollisesti. Myös henkilöt tai seurat, jotka mainitset viesteissäsi, tulevat todennäköisesti näkemään kirjoituksesi.

PuHu Juniorit toivoo kaikilta jäseniltään aktiivista osallistumista sosiaaliseen mediaan. Keskustelemalla aktiivisesti seurasta ja koripallosta ylipäättänsä edistämme yleistä tietoisuutta seurasta ja lajista. Jakamalla seuran omia päivityksiä tuomme yhdessä näkyviin aktiivisen seuran, joka kutsuu uusia jäseniä hyvän harrastuksen pariin.

Muista käyttää aina #puhuration #puhujuniorit päivityksiesi yhteydessä.

Sosiaalisen median käytössännöt:

- Kaikkien sosiaalisessa mediassa jaettavien kommenttien, kirjoitusten, huomautusten sekä kuvien, jotka koskevat PuHu Junioreita tai sen toimijoita, tulee olla luonteeltaan rakentavia tai positiivisia. Muista, että edustat aina seuraa, kun puhut koripallosta.
- Muistathan olla lähettämättä mitään vulgaaria, huonotapaista, pornograafista, uhkaavaa, vihamielistä tai syrjivää materiaalia.
- On sinun tehtäväsi käyttäytyä kunnioittavasti sosiaalisessa mediassa. Sinun tulee aina osoittaa kunnioitusta muita pelaajia, toimijoita ja lajia kohtaan.
- Älä käytä sosiaalista mediaa joukkueen sisäisten riitojen tai arvostelujen välineenä. Negatiiviset kommentit voivat vaikuttaa vahingollisesti koko seuran imagoon. Pidä oma pesä puhtaana. Älä arvostele asioita, joihin vaikuttaa kyseisen henkilön subjektiivinen näkemys (pelaajan jako, tuomareiden / vastustajan toiminta, jne.)
- Oleta aina, että sosiaalisessa mediassa mainitsemasi henkilö näkee kirjoituksesi. Muista aina tarkistaa kirjoituksesi faktat. Älä kirjoita mitään sellaista asiaa henkilöstä, jota et voisi sanoa henkilölle kasvokkain.
- Käytä sosiaalista mediaa nostaaksesi esiin seuraa, joukkueita, pelaajia tai muita toimijoita. Seuran Facebook, Instagram ja Twitter- julkaisuja saa ja on toivottavaa jakaa eteenpäin.
- Voit myös osallistua keskusteluihin, jotka liittyvät seuran toimintaan. Sosiaalisessa mediassa voi hyvin kertoa oman joukkueen turnauksista ja jakaa tuloksia, kuvia ja muita asioita, jotka luovat kiinnostusta seuraa sekä joukkuetta kohtaan.
- Älä hyväksy syrjivää tai huonoa käytöstä muilta seuran jäseniltä tai keneltäkään muultakaan, jonka kanssa keskustelet seuran asioista. Muistuta näihin sortuvaa keskustelijaa pidättäytymään hyvissä tavoissa. Mikäli kyseessä ovat seuran jäsenet, ota tarvittaessa yhteyttä seuraan tai pelaajien vanhempiin.
- Muista huolehtia sosiaalisen median tilisi turvallisuudesta. Erilaisia sosiaalisen median tilejä kaapataan jatkuvasti. Huolehdi, että tietoturvasi on kunnossa, ettei kukaan pääse tekemään vahinkoa tilisi kautta.

SIDOSRYHMÄTYÖ

KOULUYHTEISTYÖ

Seura on urheilutoimenjohtajan johdolla yhteistyössä alueen alakoulujen kanssa, jotta koripallosta tulisi luonnollinen osa koululiikuntaa ja laji tulisi tutuksi alueen lapsille. Vuosittain seura järjestää Koulukoris -turnauksen ylä- ja alakoulujen oppilaille. Joillain kouluilla järjestetään koriskerhoja seuran valmentajien vetäminä. Syksyisin tehdään kouluvierailuja Vantaan ala-asteille, joiden yhteydessä esitellään lajia ja seuraa.

YRITYSYHTEISTYÖ

Yritysten ja seuran välillä sovitusta yhteistyöstä vastaa seuran hallitus. Seura pyrkii solmimaan yhteistyösopimuksia, jotka tukevat seuran toimintaa taloudellisesti ja toiminnallisesti. Voimassa olevista yhteistyösopimuksista tiedotetaan jäseniä seuran kotisivuilla ja sähköpostitse.

MUUT MERKITTÄVÄT YHTEISTYÖTAHOT

Koripalloliitto

Suomen Olympiakomitea

Vantaan kaupunki

Etelä-Suomen Liikunta ja Urheilu (ESLU)

Muut seurat

PuHu Juniorit pyrkii toimimaan yhteistyössä muiden seurojen kanssa. Toiminta ei kuitenkaan saa olla ristiriidassa seuran omien linjojen kanssa. Valmentajien osallistumista seurojen yhteisiin koulutus- ja keskustelutilaisuuksiin suositellaan. Joukkueet voivat tehdä yhteistyötä eri seurojen kanssa turnauksissa ja kesäharjoittelussa. Seura toivoo valmentajien vuorovaikutusta eri seurojen valmentajien kanssa.

PALKITSEMISET

VUOSITTAISET PALKITSEMISET

Seura järjestää vuosittain kauden päätöstilaisuuden, jossa palkitaan seura- aktiiveja. Tilaisuudessa palkitaan jokaisesta joukkueesta valmentajan valitsema ansioitunut pelaaja(t). Lisäksi seura voi palkita tilaisuudessa valmentajia, joukkueenjohtajia sekä muita vapaaehtoistyöntekijöitä.

Palkitsemisista vastaa seuran toimiston työntekijät.

LIITON ANSIOMERKIT

Seuran hallitus voi anoa liiton ansiomerkkejä ansioituneille seura-aktiiveilleen, esityksiä ottaa vastaan seuran toimisto.

KUNNIAJÄSENET

Kunniajäseneksi voidaan kutsua henkilö, joka on erityisen ansiokkaasti toiminut yhdistyksen hyväksi. Hallitus tekee esityksen yhdistyksen kokoukselle kunniajäseneksi kutsumisesta. Saavutetut jäsenoikeudet säilyvät.

Seuran kunniajäsenet: Nro 1: John Simon Nro 2: Hannu Viitala

SEURATOIMINNAN ARVIOINTI JA KEHITTÄMINEN

ARVIOINTI- JA KEHITTÄMISJÄRJESTELMÄ(PALAUTEJÄRJESTELMÄ, PALAUTTEEN KÄSITTELY, KEHITTÄMISJÄRJESTELMÄ)

Seura tekee säännöllisesti jäsenistölleen tyytyväisyyskyselyn. Kyselyn yksityiskohtaiset tulokset julkaistaan seuran hallitukselle. Hallitus päättää jatkotoimenpiteistä.

Koko seuran asioita käsittelevistä asioista julkaistaan yhteenveto seuran kotisivuilla.

Tyytyväisyyskyselystä vastaa hallitus.

TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN, SEURATTAVAT TULOKSET

Tavoitteiden saavuttamista voidaan mitata esim. seuraavilla mittareilla:

- Aluesarjan ja SM-sarjajoukkueiden lukumäärä tytöt ja pojat
- Harjoitusryhmien/ joukkueiden lukumäärä
- Lisenssipelaajien määrä ikäluokittain
- Lopettamisprosentti ikäluokittain
- Muihin seuroihin siirtyneiden junioreiden lukumäärä
- Muista seuroista PuHuun tulleiden junioreiden lukumäärä
- Nuorten maajoukkueissa olevien pelaajien lukumäärä
- PuHu Junioreiden kasvattien lukumäärä SM-tasolla, Euroopan sarjoissa ja muualla
- PuHu:n turnaukseen osallistuneiden joukkueiden lukumäärä
- SM-, valtakunnallinen- ja aluesarjan mitalien lukumäärä
- Uusien, lopettaneiden tai muualle siirtyneiden valmentajien lukumäärät
- Uusien pelaajien lukumäärä ikäluokittain

Mitattavien suureiden keruusta vastaa urheilutoimenjohtaja. Hallitus seuraa tuloksia ja ehdottaa tarvittaessa korjaavia toimenpiteitä tulosten parantamiseksi.