



PUHU JUNIORIT RY

TOIMINTAKÄSIKIRJA



Sisällysluettelo

1	ESITTELY	5
1.1	Revisiohistoria	6
1.2	Liitteet	6
2	TOIMINTA-AJATUS, ORGANISAATIO, JOHTAMINEN JA TOIMINNAN SUUNNITTELU	7
2.1	Toiminta-ajatus	7
2.1.1	Arvot	7
2.1.1.1	Arvoja tukeva toiminta	7
2.1.2	Visio	8
2.2	Organisaatio	10
2.2.1	Organisaatiokaavio	10
2.2.2	Seuran säännöt.....	10
2.2.3	Hallitus.....	11
2.2.4	Johtamisjärjestelmän määrittely, päätöksentekojärjestelmä vastuut (vastuumatriisi).....	11
2.3	Toiminnan suunnittelu ja seuranta	12
2.3.1	Seuratoiminnan vuosittainen suunnittelu.....	12
2.3.1.1	Toiminnan vuosaikataulu (sisäinen)	12
2.3.1.2	Toimintasuunnitelma	13
2.3.1.3	Toimintakertomus	14
3	Seuran talous	15
3.1.1	Talouden suunnittelu	15
3.1.1.1	Talousarvio	15
3.1.1.2	Tilinpäätös	15
3.1.1.3	Varainhankinta	15
3.1.1.4	Yhdistyksen tilit ja taloudenpitoperiaatteet	16
3.1.2	Maksut.....	16
3.1.2.1	Jäsenmaksu	16
3.1.2.2	Toimintamaksu	16
3.1.2.3	Lisenssi	17
3.1.2.4	Vakuutus	17
3.1.2.5	Erotuomaripalkkiot	17
3.1.2.6	Leiri- ja turnauskulut	17
3.1.2.7	Sarjamaksut	18
4	SEURAN URHEILUTOIMINNAN PERIAATTEET JA VASTUUT	19
4.1	Henkilökrytointi.....	19
4.1.1	Työsuhteinen henkilökunta	19
4.1.1.1	Toiminnanjohtajan tehtävät	19
4.1.1.2	Valmennuspäällikön tehtävät	20
4.2	Valmentajat	21
4.2.1	Valmentajien tasovaatimukset	21
4.2.2	Valmentajan tehtävät ja pelisäännöt	21
4.2.3	Valmentajakoulutus.....	22
4.2.4	Valmentajasopimukset	22



4.3	Pelaajat.....	233
4.3.1	Uusien pelaajien hankinta	233
4.3.2	Pelaajien vastuut/ pelisäännöt.....	233
4.3.3	Pelaajakoulutus	23
4.3.4	Pelaajasiirrot kesken kauden.....	23
4.3.5	Lopettaminen kesken kauden	244
4.4	Joukkueiden muodostaminen	244
4.4.1	Pallokerhot	244
4.4.2	Mikrot, minit ja C-juniorit.....	244
4.4.3	B- ja A-juniorit.....	24
4.4.4	Aikuisjoukkueet	25
4.4.5	Erityisryhmät	25
4.4.6	Pelaajien liikkuminen seuran sisällä	266
4.5	Vanhemmat/ huoltajat.....	26
4.5.1	Vanhempainillat	26
4.5.2	Vanhempien ”pelisäännöt”	277
4.5.3	Joukkueenjohtaja	277
4.5.4	Toimitsijat.....	288
4.5.5	Buffavastaava	28
4.5.6	Joukkueen rahastonhoitaja	299
4.6	Erotuomarit	30
4.6.1	Toimintaperiaatteet	30
4.6.2	Koulutus.....	30
4.7	Harjoitus- ja ottelutapahtumat	30
4.7.1	Salivaraukset (kausi/ yksittäiset tapahtumat)	30
4.7.1.1	Salivuorojen toimintaohjeet	30
4.7.1.2	Harjoitusvuorojen peruuttaminen	301
4.7.1.3	Salien avaimet	312
4.7.2	Sarjoihin ilmoittautuminen.....	32
4.8	Muun toiminnan ohjeistus	32
4.8.1	Matkustusohjeet	32
4.8.2	Varustehankinnat (asut, pallot, muut välineet, mm. ensiapuvälineet).....	333
4.8.2.1	Pelipaidat	333
4.8.2.2	Muut peliasusteet	33
4.8.2.3	Asusteiden mainokset	33
4.8.2.4	Henkilökohtaiset varusteet	344
4.8.2.5	Ensiaputarvikkeet	344
4.8.3	Oma turnaus.....	344
4.8.4	Seuran vakuutukset.....	344
4.8.5	Maajoukkuepelaajien tuki	355
4.8.6	Seurasiirrot	355
4.8.7	Seuran tapahtumat.....	35
4.8.8	Seuratuotteet	35



5	VIESTINTÄ, SIDOSRYHMÄTYÖ JA PALKITSEMISET	37
5.1	Viestintä.....	39
5.1.1	Markkinointi	39
5.1.2	Tietohallinto (jäsenrekisteri)	39
5.1.3	Sisäinen viestintä	39
5.1.4	Ulkoisen viestintä.....	39
5.2	Sidosryhmätyö.....	41
5.2.1	Kouluysteistyö.....	41
5.2.2	Yritysyhteistyö	41
5.2.3	Muut yhteistyötahot	41
5.3	Palkitsemiset	42
5.3.1	Vuosittaiset palkitsemiset	42
5.3.2	Liiton ansiomerkit	42
5.3.3	Kunniajäsenet	42
6	SEURATOIMINNAN ARVIOINTI JA KEHITTÄMINEN.....	43
6.1	Arviointi- ja kehittämisjärjestelmä (palautejärjestelmä, palautteen käsittely, kehittämisjärjestelmä)	43
6.2	Tavoitteiden toteutuminen, seurattavat tulokset.....	43



1 ESITTELY

PuHu Juniorit ry on marraskuussa 2008 perustettu Vantaalainen koripalloseura. PuHu Juniorit ry jatkaa edeltäjänsä Pussihukat PUHU ry:n yli 30 vuoden ajan kestänyttä työtä Vantaalaisen koripallon hyväksi. Tämän käsikirjan tarkoitus on ohjata seuran toimintaa.

Yhteystiedot:

PuHu Juniorit ry

Patotie 6 A

01600 Vantaa

www.puhujuniorit.fi

Toiminnanjohtaja:

Jorma Kuparinen 0400 432 372

jorma.kuparinen@puhujuniorit.fi

Valmennuspäällikkö:

Timo Nieminen 050 522 9353

timo.nieminen@puhujuniorit.fi

1.1 Revisiohistoria

Versio	Päiväys	Revisiionin syy	Laatinut
1.0	15-06-2010	Ensimmäinen versio	Hallitus 2009-2010
2.0	25-09-2013	Päivitetty versio; yhteystiedot, organisaatiokaavio, toimenkuvat ym. toiminnan täsmennyksiä	Hallitus 2013-2014
3.0	17-01-2015	Päivitetty versio; yhteystiedot, tuomarimaksut, pelipaidat ym.	Hallitus 2014-2015

1.2 Liitteet

Yhdistyksen säännöt, rekisteriseloste, talousohjesääntö yms. käsikirjan liitteet ovat nähtävissä seuran kotisivuilla; <http://www.puhujuniorit.fi/>

2 TOIMINTA-AJATUS, ORGANISAATIO, JOHTAMINEN JA TOIMINNAN SUUNNITTELU

2.1 Toiminta-ajatus

PuHu Juniorit ry mahdollistaa koripallon pelaamisen kilpa- ja harrastusmielessä Vantaalla. Koripallon avulla seura tarjoaa lapsille ja nuorille mahdollisuuden kasvaa urheilullisessa ympäristössä vastuullisiksi ihmisiksi

2.1.1 Arvot

Kaiken seuratoimintamme taustalla ja perustana ovat seuran arvot, jotka ohjaavat seuran toimintaa kaikilla tasoilla ja jotka mahdollistavat tavoitteiden saavuttamisen ja visioiden toteutumisen:

Kunnioitus

Rehellisyys ja vilpittömyys

Tavoitteellisuus ja korkeatasoisuus

Ylpeys ja yhteisöllisyys

2.1.1.1 Arvoja tukeva toiminta

Kunnioitus

“When you value everyone and treat everyone with respect, you may just be amazed at how they can make you better” (M. Krzyzewski)

-Puhulainen kunnioittaa kaikkia pelin osapuolia ihmisinä taitoihin ja ominaisuuksiin katsomatta; vastustajia, joukkuetovereita, valmentajia, tuomareita, toimitsijoita, vanhempia ja yleisöä.

-Puhulainen kunnioittaa mahdollisuutta harrastaa ja pelata koripalloa; harjoitus- ja pelipaikkoja ja sitä, että saa olla osana joukkuetta.

Rehellisyys ja vilpittömyys

“Do the right thing no matter what the rewards or the consequences may be” (M. Krzyzewski)

- Kannatamme reilun pelin henkeä, terveitä elämäntapoja ja urheilullista käytöstä

-Tuomitsemme kielletyt keinot, aineet ja menetelmät

-Huijaaminen on myös itselleen valehtelemista

Tavoitteellisuus ja Korkeatasoisuus

"The persistent pursuit of excellence determines winners, not the score of the game" (M. Krzyzewski)

-Täydellisyys tavoittelu on liian vaativaa, oman parhaan mahdollisen suorituksen tekeminen riittää.

-Yritämme oppia parhailta mutta muistamme säilyttää oman itsemme.

-Jokaisella harjoitteella, harjoituksella, ottelulla ja kaudella ON tavoite.

Ylpeys ja yhteisöllisyys

"Everything we do has our personal signature on it. We should take pride in it because it's ours" (M. Krzyzewski)

-Ylpeys ei synny siitä, että voittaa palkinnon tai pokaalin, vaan siitä, että on tehnyt parhaansa.

-Yhdessä muodostamme PuHu:n. Tämä on suurempaa kuin kukaan voisi koskaan yksinään saavuttaa, ollaan ylpeitä PuHulaisia!

2.1.2 Visio

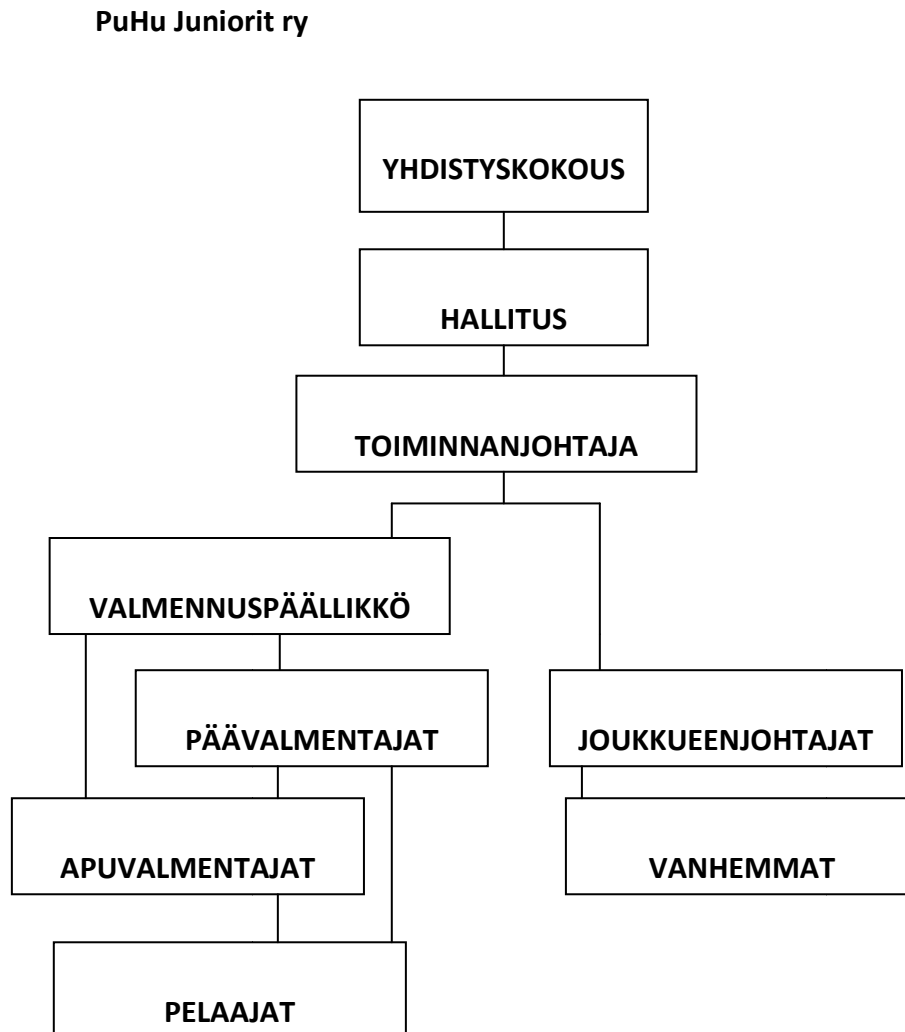
PuHu Juniorit -2017;

- PuHu Juniorit on kansallisesti merkittävä kasvattajakoripalloseura, jolla on tärkeä rooli vantaalaisten nuorten liikuttajana
- Seuran ykkösjuniorijoukkueet (A-, B-, C-) pelaavat säännöllisesti valtakunnallisissa sarjoissa ja nuoremmat korkeimmilla mahdollisilla sarjatasoilla
- Kaikki joukkueet harjoittelevat ja pelaavat hyvissä olosuhteissa laadukkaassa valmennuksessa
- Seura jatkaa Nuoren Suomen Sinettiseurana, jonka toiminta on selkeää ja vastuuntuntoista
- Toiminta on laajentunut vahvasti Kanniston alueelle (> 600 lissenssipelaajaa)
- Huippupelaajiksi aikoville luonnollinen reitti aikuisten kilpaurheiluun: seuralla on aikuisjoukkueet valtakunnallisissa sarjoissa (1.-divisioonat) sekä miehissä että naisissa

- Seura etsii tulevaisuudessa yhteistä kumppania, joka mahdollistaa eliittitason pelaajille polun miesten ja naisten Korisliigatasolle asti
- Seuralla on mahdollisuus tarjota vaihtoehto myös niille, jotka haluavat jatkaa pelaamista seurassa harrastemielessä siirryttyään aikuisten sarjoihin: tavoitteena vuoteen 2017 mennessä on hallinnoida 12 sarjapaikkaa SKL eteläisen alueen sarjoissa aikuistasolla.
- Seura ehkäisee koripallon tietovuotoa, eli mahdollisimman moni seuran entisistä pelaajista ja jäsenistä jatkaa koripallon parissa tavalla tai toisella (harrastepelaaja, valmentaja, tuomari, seura-aktiivi, katsoja, jne.)
- Seuralla on riittävästi sitoutuneita, innostuneita ja osaavia työntekijöitä sekä taustahenkilöitä

2.2 Organisaatio

2.2.1 Organisaatiokaavio



2.2.2 Seuran säännöt

Yhdistyksen (seuran) toimintaa ohjaavat yhdistyssäännöt. Yhdistyksen säännöt on saatavissa yhdistyksen toimistolta. Säännöt ovat myös nähtävillä seuran kotisivuilla.

Säännöissä määrätään yhdistyksen nimi, kotipaikka, tarkoitus ja toimintamuodot, jäsenvelvoitteet, hallituksen jäsenten ja tilintarkastajien lukumäärä sekä toimikausi, yhdistyksen tilikausi, milloin hallitus ja tilintarkastajat valitaan, tilinpäätös vahvistetaan ja vastuuvapaudesta päätetään; miten ja missä ajassa yhdistyksen kokous on koolle kutsuttava sekä miten yhdistyksen varat on käytettävä, jos yhdistys purkautuu tai lakkautetaan

2.2.3 Hallitus

Hallituksen puheenjohtajan on oltava vähintään 18 vuotta täyttänyt, muiden jäsenten on oltava vähintään 15-vuotiaita.

Hallituksen kokoonpano:

Puheenjohtaja, toimikausi on yksi vuosi. Hallitukseen kuuluu neljästä kahdeksaan (4-8) varsinaista jäsentä, joiden toimikausi on kaksi vuotta.

Hallituksen tehtävänä on hoitaa yhdistyksen asioita yhdistyslain ja yhdistyksen sääntöjen sekä yhdistyskokouksen päätösten mukaisesti. Hallituksen tehtävänä on myös kehittää seuran toiminnan linjauksia ja taustaolosuhteita yhdessä palkattujen toimihenkilöiden ja työryhmien kanssa. Seuran normaalitoiminnan pyörittämisestä vastaavat seuran toimihenkilöt. Hallitus laatii toimintasuunnitelman, hyväksyy talousarvion sekä työ- ja muut yhteistyösopimukset. Hallituksen edustaja valvoo joukkueiden pankkitilien käyttöä sekä myöntää pankkitilien avaamis-, lopettamis- ja käyttöoikeudet.

2.2.4 Johtamisjärjestelmän määrittely, päätöksentekojärjestelmä vastuut (vastuumatriisi)

Seuran ylin päätösvalta on yhdistyskokouksella, joka hyväksyy budjetin, tilinpäätöksen ja sääntömuutokset sekä valitsee hallituksen.

Hallituksen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Hallitus on päätösvaltainen, kun läsnä on puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään puolet hallituksen muista jäsenistä. Puheenjohtaja kutsuu kokoukseen varajäseniä tarvittaessa.

Hallituksen kokouksessa ratkaistaan asiat yksinkertaisella äänten enemmistöllä. Äänten mennessä tasan voittaa se mielipide, johon kokouksen puheenjohtaja on yhtynyt. Vaaleissa tasatulos ratkaistaan arvalla.

Yhdistyksen nimen voi kirjoittaa hallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, sihteeri tai rahastonhoitaja, kaksi yhdessä.

Nimenkirjoitusoikeus on myös henkilöllä, jolle yhdistyksen hallitus erikseen antaa siihen henkilökohtaisen oikeuden.

Hallitus laatii toimikautensa alkaessa vastuumatriisin, jossa listataan seuran toiminnan kannalta oleelliset tehtävät ja vastuuhenkilöt

Kts. Liitteet: Vastuumatriisimalli

2.3 Toiminnan suunnittelu ja seuranta

2.3.1 Seuratoiminnan vuosittainen suunnittelu

2.3.1.1 Toiminnan vuosaikataulu (sisäinen)

Kesäkuu:

- Valmentajasopimukset astuvat voimaan
- Kesän salivuorot astuvat voimaan
- Kesäleirit
- Toimintamaksujen laskutus, 1.erä
- Kauden salivuorojen jakaminen
- Syksyn rekrytoinnit, materiaalien ja tempausten suunnittelu

Elokuu:

- Marjan Päivä Kivistössä
- Kouluvierailut alkavat
- Sarjoihin ilmoittautuminen alkaa

Syyskuu:

- Talven salivuorot astuvat voimaan
- Sarjoihin ilmoittautuminen päättyy
- A- ja B-junioreiden karsinnat valtakunnallisiin sarjoihin
- Toimintamaksujen laskutus, erä 1 tai 2 (joukkueesta riippuen)

Lokakuu:

- Eteläisen alueen sarjat alkavat
- Turnausvalmistelut alkavat, ilmoittautuminen avataan
- Joukkueiden valokuvaus
- Syksyn yhdistyskokous

Marraskuu:

- Toimintamaksujen laskutus, erä 1, 2 tai 3 (joukkueesta riippuen)

Joulukuu:

- Kausijulkaisu jakeluun
- Seuran yhteinen puurojuhla

Tammikuu:

- Ricoh-turnaus
- Salivuoroanomukset kesälle, seuraavalle kaudelle sekä seuraavan vuoden turnaukseen
- Valmentajakartoitus seuraavaksi kaudeksi alkaa

Helmikuu:

- Kaupungin tukihakemukset
- Toimintamaksujen laskutus, erä 2, 3 tai 4 (joukkueesta riippuen)

Maaliskuu:

- Tzembalot
- Valmentajien sopimusneuvottelut tulevalle kaudelle alkavat

Huhtikuu:

- Toimintamaksujen laskutus, erä 3, 4 tai 5 (joukkueesta riippuen)
- Kivimäen koulun harrastemessut (joka 4.vuosi!)
- Nuorten harrastemessut, Hämeenkylä

Toukokuu:

- Vantaan Kaupungin Liikuntapäivät
- Koko seuran kauden päättäjäiset
- Kausijulkaisun markkinoinnin aloitus
- Kevään yhdistyskokous
- ”Tutustu liikuntaan” –tapahtuma, Myyrmäen Urheilutalo

2.3.1.2 Toimintasuunnitelma

Hallitus laatii vuosittain kirjallisen toimintasuunnitelman, joka ohjaa koko seuran toimintaa kohti visiota. Suunnitelman tulee pohjautua talousarvioon. Suunnitelma hyväksytetään kevään yhdistyskokouksessa.



2.3.1.3 Toimintakertomus

Kauden aikana kerätyn materiaalin (mm. joukkueiden toiminta, turnaukset, onnistumiset & saavutukset ja talous) pohjalta laaditaan kirjallinen esitys menneestä kaudesta. Kertomus esitetään syksyn yhdistyskokouksessa.

3 Seuran talous

Tarkemmat ohjeistukset ja periaatteet ovat nähtävillä seuran talousohjesäännöissä : *Talousohje_Puhu Juniorit ry*

3.1.1 Talouden suunnittelu

3.1.1.1 Talousarvio

Hallitus laatii talousarvion, joka esitellään ja hyväksytetään kevään yhdistyskokouksessa. Se sisältää tulot (jäsen- & toimintamaksut, avustukset, tuet yms.) sekä menot.

Joukkueen toimintasuunnitelmaa tukemaan jokaisen joukkueen tulisi laatia oma talousarvionsa

3.1.1.2 Tilinpäätös

Yhdistyksen tili- ja toimintakausi on 1.6 – 31.5 välinen aika. Seuran hallinnassa olevien tileihin liittyvät kirjanpito- ja hallituksen valitsema tilitoimisto. Toimisto hoitaa myös tilinpäätökseen liittyvät valmistelut ja tilinpäätöksen.

Hallituksen on jätettävä tilinpäätös ja muut tarpeelliset asiakirjat tilintarkastajille elokuun 31 päivään mennessä. Tilintarkastajien on annettava hallitukselle kirjallinen lausuntonsa neljän (4) viikon kuluessa materiaalin saamisesta.

3.1.1.3 Varainhankinta

Yhdistyksen pääasiallinen tulonlähde on jäsen- ja toimintamaksut

Muita varainhankintakeinoja ovat mm.

- Oman turnauksen tuotto (joukkue- ja kisapassimaksut, buffetmyynti)
- Kausijulkaisun ilmoitusmyynti
- Kaupungin ja muiden tahojen tuki
- Sponsorisopimukset
- Talkootyöt

3.1.1.4 Yhdistyksen tilit ja taloudenpitoperiaatteet

Yhdistyksen yhteistyökumppani pankkiasioissa on AKTIA, jossa on myös kaikki yhdistyksen tilit. Yhdistyksen päätilistä vastaa toiminnanjohtaja yhdistyksen hallituksen valvonnassa. Hallitus seuraa tilitoimiston/ pankin toimittamaa tulos- ja taselaskelmaa säännöllisesti

Jokaisella joukkueella on oma seuran alainen tili, jonka kautta kulkevat joukkueen kaikki rahat. Joukkueella ei saa olla muita tilejä. Kaikilla joukkueilla tulee olla rahastonhoitaja, joka toimii seuran talousohjesäännön mukaisesti.

3.1.2 Maksut

3.1.2.1 Jäsenmaksu

Yhdistyksen jäseniltä peritään kausittain jäsenmaksu, joka maksetaan syyskauden loppuun mennessä. Jäsenmaksun suuruus vahvistetaan vuosittain yhdistyskokouksessa.

3.1.2.2 Toimintamaksu

Kaikki seuran pelaajat maksavat vuosittain toimintamaksun, jonka suuruuden ja maksuaikataulun päättää yhdistyskokous. Seuran toiminnan varmistamiseksi on ensiarvoisen tärkeää, että kaikki hoitavat toimintamaksunsa ajallaan. Mikäli toimintamaksun suorittamisessa on vaikeuksia, on otettava välittömästi yhteyttä seuran toiminnanjohtajaan. Tällöin voidaan opastaa avustusten hakemisessa tai voidaan laatia henkilökohtainen maksusuunnitelma.

Mikäli pelaaja omasta päätöksestään pitää taukoa (esimerkiksi kesän ajan) seuran tarjoamasta harjoittelusta ja toiminnasta, ei hänellä ole kuitenkaan oikeutta vuotuisen toimintamaksun pienennykseen. Tällä halutaan kannustaa kaikkia pelaajia säännölliseen harjoitteluun ja toisaalta turvata seuran budjetin toteutuminen kerättävien toimintamaksujen osalta

Mikäli pelaaja loukkaantuu tai sairastuu niin pahasti, että hänen harjoittelunsa tästä syystä estyy vähintään kahden kuukauden ajaksi, on pelaajalla mahdollisuutta anoa toimintamaksun pienennystä harjoitustaukoa vastaavalta ajalta. Anomus on osoitettava seuran toiminnanjohtajalle.

Mikäli pelaajan osalta toiminta- ja/tai jäsenmaksun suoritus viivästyy, eikä sitä huomautuksista huolimattakaan suoriteta, siirretään suorituksen perintä perintätoimistolle. Lisäksi pelaaja voidaan seuran hallituksen päätöksellä äärimmäisenä toimenpiteenä sulkea joukkueensa toiminnan ulkopuolelle siihen asti kunnes veloitteet on hoidettu.

Toimintamaksut kattavat mm:

- Joukkueiden sarjamaksut
- Pelipaidat (vain mini- ja mikroikäisillä junioreilla)
- Valmentajien palkkiot ja koulutuksen
- Seuran yhteiset kulut; palkattujen toimihenkilöiden palkat, toimistovuokrat, seuran joulujuhlat, kauden päättäjäiset, jne.
- Oman turnauksen osallistumismaksut
- Mahdolliset salivuokrat

3.1.2.3 Lisenssi

Lisenssi vaaditaan jokaiselta pelaajalta, valmentajalta ja erotuomarilta, jotka osallistuvat Suomen Koripalloliiton ja sen alueiden järjestämään sarjatoimintaan ja turnauksiin. Lisenssin lunastanut sitoutuu noudattamaan liiton sääntöjä sekä kilpailu- ja kurinpitösääntöjä. Lisenssien hinnat määrittää vuosittain liittohallitus. Lisenssi sisältää pelioikeuden. Ohje lisenssin maksamiseksi löytyy koripalloliiton ylläpitämältä www.basket.fi sivustolta; <http://www.basket.fi/asiakaspalvelu/lisenssi/>

3.1.2.4 Vakuutus

Koripalloliitto vaatii, että jokaisella liiton sarjapeleihin osallistuvalla pelaajalla on tapaturmavakuutus. Vakuutuksen voi hankkia joko lisenssin hankinnan yhteydessä tai vapaasti mistä tahansa vakuutusyhtiöstä. Oman vakuutuksen osalta on syytä tarkistaa, että vakuutus korvaa myös kilpailu- ja harrastustoiminnassa sattuneiden vammojen hoidot.

3.1.2.5 Erotuomaripalkkiot

Kukin joukkue vastaa kotiotteluidensa tuomaripalkkioista. Koripalloliitto vahvistaa vuosittain sarjakohtaiset erotuomaripalkkiot ja lisäksi erotuomareille maksetaan matkakorvauksia. Erotuomarimaksuissa noudatetaan kulloinkin voimassa olevaa koripalloliiton erotuomaripalkkioiden ohjesääntöä. Kaudesta 2014-2015 alkaen palkkiot maksetaan keskitetysti PayRef-järjestelmän kautta. Kuhunkin tuomaripalkkioon Koripalloliitto lisää hallinnointimaksun. Myös nuo hallinnointimaksut tulevat joukkueiden maksettavaksi.

3.1.2.6 Leiri- ja turnauskulut

Tzembalo- (mikro- ja mini-ikäisten kevätleiri) ja kesäleirimaksut peritään osallistujilta. Maksun suuruus vahvistetaan vuosittain.

Kukin joukkue maksaa mahdollisiin turnauksiin tai leirityksiin osallistumisensa (matkat, turnausmaksut, pelipassit jne) itse keräämillään varoilla (PuHun oma turnaus on kaikille omille joukkueille maksuton)



3.1.2.7 Sarjamaksut

Koripalloliito vahvistaa vuosittain sarjamaksut. Seura maksaa jokaisen koripalloliiton alaiseen sarjaan osallistuvan joukkueen sarjamaksun.

4 SEURAN URHEILUTOIMINNAN PERIAATTEET JA VASTUUT

4.1 *Henkilörekrytointi*

Hallitus vastaa palkattujen työntekijöiden rekrytoinnista sekä nimeää heidän esimiehensä. Valmentajien ja apuvalmentajien rekrytoinnista vastaa toiminnanjohtaja

Huom:

Laki velvoittaa työnantajan selvittämään lasten kanssa työskentelevien henkilöiden rikostaustan ennen työsopimuksen tekemistä. Henkilön rikostaustaa selvitetään siten, että tehtävään valittu työntekijä hankkii itsestään rikosrekisteriotteen ja esittää sen työnantajalle nähtäväksi tämän pyynnöstä.

Viite: Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä (504/2002) 1.1.2003.

4.1.1 Työsuhteinen henkilökunta

4.1.1.1 Toiminnanjohtajan tehtävät

Toiminnanjohtajan päävastuulla on seuran toimintaedellytysten varmistaminen hallituksen tuella. Seuran puheenjohtaja toimii toiminnanjohtajan lähimpänä esimiehenä.

Toiminnanjohtajan tehtäviä ovat mm:

- Yhdistyksen vuosikokouksen valmisteluihin osallistuminen
- Osallistuminen yhdistyksen vuosikokouksiin ja hallituksen päätösten toimeenpanoon
- Budjetin valmistelu ja seuranta
- PuHu-turnauksen johtoryhmätyöskentely (Turnauspäällikkö)
- Yhteydet koripalloliittoon, Vantaan kaupunkiin ja muihin koripallo- tai urheiluseuroihin ja yhteistyökumppaneihin
- Avustusten anominen ja osallistuminen muuhun varainhankintaan
- Hallintoasiat
- Laskujen hyväksyntä ja maksuliikenteen kontrolli
- Esitykset investoinneista
- Varainhankinta yhdessä talousvastaavan kanssa

- Toimintasuunnitelmalliset projektit
- Internet-sivut ja viestintä
- Valmennuspäällikön ja muiden seuran työntekijöiden esimiehenä toimiminen sekä kouluttaminen
- Seurasiirrot
- Jäsenrekisterin ylläpito
- Asiakaspalvelu
- Joukkueenjohtajien ja rahastonhoitajien tukeminen ja yhteyshenkilönä toimiminen
- Päivittäinen kassa- ja budjettiseuranta
- Palkkojen, kulukorvausten ja palkkioiden maksu
- Ostolaskujen vastaanotto ja käsittely
- Toiminta- ja jäsenmaksulaskutus

Toiminnanjohtajalla on oikeus tehdä itsenäisesti päätöksiä kertaluontoisista hankinnoista, jotka katsoo seuran toiminnan kannalta hyödylliseksi, mikäli hankinnan kokonaisarvo on enintään 1000 €. Tätä suuremmissa hankinnoissa lupa hankintaan tulee saada seuran hallitukselta.

4.1.1.2 Valmennuspäällikön tehtävät

- Ensisijainen yhteys vanhemmille valmennustoimintaan liittyen
- Harjoitusvuorojen anominen, jakaminen ja hallinta
- Valmentajien rekrytointi
- Valmentajien työsopimusten laadinta ja hallinta
- Seuran valmennuksen suunnittelu ja kehittäminen
- Valmentajien kouluttaminen / valmentajakerhon järjestäminen
- Valmentajien ohjaaminen ja kehitysseuranta
- Valmentajien tutustuttaminen tietotekniikan hyväksikäyttöön valmennuksessa sekä uusien valmennustyökalujen kartoitus
- Valmentajien päivittäisen toiminnan tukeminen ja kehityskeskustelut
- Talenttiryhmiä koordinointi
- Suhteiden ylläpito ja kehittäminen Koripalloliiton maajoukkuetoiminnan sekä muiden seurojen kanssa valmentamisen saralla
- Uusien pelaajien rekrytointitoimien koordinointi
- Tzembaloiden ja leirien järjestelyvastuu

4.2 Valmentajat

4.2.1 Valmentajien tasovaatimukset

Koripalloliitto edellyttää 1.9.2010 lähtien kaikilta säännöllisesti Koripalloliiton sarjoihin osallistuvilta valmentajilta vähintään Taso I – koulutuksen suorittamista. PuHu Juniorit ry tukee tätä vaatimusta.

Ohessa on seuran tavoittelemat vähimmäistasovaatimukset eri ikäluokkien valmentajille:

- Koriskerhot: Liikuntaleikkikoulun ohjaajakoulutus
- Mikro- ja mini-ikäiset: Koripalloliiton Taso I / suoritus
- C-juniorit: Koripalloliiton Taso II / suoritus tai suunnitelma sen suorittamisesta
- A- ja B-juniorit: Päävalmentaja; koripalloliiton Taso III (HKVT) / suoritus tai suunnitelma sen suorittamisesta. Apuvalmentaja; koripalloliiton Taso II / suunnitelma sen suorittamisesta

4.2.2 Valmentajan tehtävät ja pelisäännöt

Valmentajan tulee hyväksyä seuran toiminta-ajatus, arvot sekä valmennussuunnitelma ja jalkauttaa näitä jokapäiväisessä toiminnassaan joukkueensa/pelaajiensa parissa.

Valmentajan tehtäviin kuuluu mm:

- Kehittää pelaajia parhaan kykynsä mukaan sekä koripallon että fyysisen ja psyykkisen valmennuksen näkökulmasta
- Korostaa pelaajille täsmällisyyden, ajankäytön, joukkuetyöskentelyn, kuuntelemisen sekä ohjeiden noudattamisen tärkeyttä
- Toimia esimerkillisesti ja vaatia pelaajilta reilun pelin henkeä
- Valmistautua jokaiseen harjoitus- ja ottelutapahtumaan huolellisesti: Jokaiseen harjoitukseen edellytetään kirjallista harjoitussuunnitelmaa.
- Valmentajan tulee laatia joukkueen yhteiset pelisäännöt yhteistyössä pelaajien, joukkueenjohtajan ja vanhempien kanssa ennen kauden alkua
- Tehdä kausisuunnitelma yhteistyössä valmennustiiminsä kanssa ja toimittaa kausisuunnitelma seuran toimistolle.
- Tehdä yhteistyötä viereisten ikäluokkien valmentajien kanssa pelaajien kehittämiseksi
- Kuittaa salivuorot harjoitusten tai pelien päätyttyä

Valmentajan tulee antaa mahdollisuus jokaiselle halukkaalle pelaajalle osallistua kaikkiin oman ikäluokansa joukkueen harjoituksiin. Kuitenkin mikäli seuralla on tarjota kyseisen ikäluokan pelaajille ns. harrasteryhmä-toimintaa, voi valmentaja harkintansa mukaan suositella pelaajalle siirtymistä harrasteryhmään, mikäli tuo ryhmä on valmentajan mielestä pelaajalle sopivampi. Lopullisen päätöksen näissä tapauksissa asiasta tekee kuitenkin pelaaja ja/tai hänen huoltajansa.

Jos pelaaja/hänen huoltajansa päättää edellä kuvatussa tapauksessa pysyä kilparyhmässä mukana, on huomioitava, että tuon ryhmän harjoittelu toteutetaan enimmäkseen parasta mahdollista kilpailullista menestystä silmällä pitäen, joten kaikille ryhmässä harjoitteleville ei välttämättä pystytä antamaan harjoituksissa yhtä paljon yksilöllistä opastusta.

Mikäli seuralla on ikäluokassa sekä kilpa- ja harrasteryhmä ja jos pelaaja ei osallistu vähintään 50% kilparyhmän harjoituksista, on valmentajalla oikeus päättää pelaajan siirtämisestä harrasteryhmään, mikäli poissaolojen syy on jokin muu kuin loukkaantuminen tai sairastuminen. Harrasteryhmäksi katsotaan harjoitusryhmä, joka harjoittelee harvemmin kuin kilparyhmä (1-3 kertaa viikossa).

Jos seuralla on ikäluokassa kaksi yhtä paljon harjoittelevaa ryhmää, niin silloin valmentajalla on oikeus määritellä mihin harjoitusryhmään pelaaja kuuluu.

Valmentajalla on oikeus määritellä sarjat, joihin joukkue osallistuu ja päättää pelaajien peluuttamisesta noissa sarjoissa. Valmentajan tulee kuitenkin mahdollisuuksien mukaan pyrkiä ilmoittamaan joukkue eri sarjoihin niin, että kaikille pelaajille olisi tarjota heidän tasolleen sopivia pelejä.

4.2.3 Valmentajakoulutus

Jokainen valmentaja on oikeutettu ja velvollinen kouluttamaan itseään. Seura maksaa jokaisen valmentajan kohdalla Koripalloliiton Taso I ja Taso II – koulutukset. Tason III (HKVT, lasten ohjaajakoulutus) ja IV (ammattivalmentajatutkinto, liikunnan ammattitutkinto) suorittamisesta neuvotellaan erikseen valmentajan ja seuran välillä.

Koripalloliiton ulkopuolisista koulutuksista (esim. ESLU, Suomen Valmentajat ry., Suomen Koripallovalmentajat ry) sovitaan myös erikseen tapauskohtaisesti valmentajan ja seuran välillä.

4.2.4 Valmentajasopimukset

Jokainen valmentaja allekirjoittaa valmentajasopimuksen, jossa hänen tehtävänsä, vastuunsa ja palkkionsa on kuvattu mahdollisimman tarkasti.

Sopimusneuvottelut pyritään aloittamaan jo edeltävällä kaudella (tammi-maaliskuussa) ja pyrkimys on saada kaikki sopimukset valmiiksi touko-

kesäkuussa uuden kauden alkaessa. Valmennuspäällikkö neuvottelee ja laatii sopimukset. Hallitus antaa raamit joiden puitteissa valmentajapalkkioiden olisi pysyttävä mutta yhdistyskokous hyväksyy lopullisesti valmennuksen kokonaiskulut tulo- ja menoarviokäsittelyn yhteydessä.

Valmentajalle voidaan maksaa palkkioita tai kulukorvauksia valmennuksesta vasta sen jälkeen, kun hän on allekirjoittanut kyseistä kautta koskevan valmentajasopimuksen.

4.3 Pelaajat

4.3.1 Uusien pelaajien hankinta

Seura pyrkii olemaan aktiivisesti esillä alueen tapahtumissa, sekä käy esittelemässä lajia kouluilla, jotta koripallon aloittamiseen olisi mahdollisimman matala kynnyks. Seura käynnistää uuden ikäluokan toiminnan vuosittain. Myös muista seuroista siirtyvät pelaajat ovat tervetulleita seuraan, mikäli joukkueissa on tilaa ja siirto tapahtuu koripalloliiton sääntöjen mukaisesti. Uusilla pelaajilla on mahdollisuus kuukauden koeaikaan. Mikäli pelaaja päättää koeajan jälkeen jatkaa seurassa, tulee hänen maksaa toimintamaksu koko siltä kaudelta jolloin hän on seuraan liittynyt.

4.3.2 Pelaajien vastuut/ pelisäännöt

Jokainen joukkue laatii itselleen pelisäännöt. Niissä määritellään pelaajien, valmentajien ja joukkueenjohdon yhdessä sopimat käytännöt ja ohjeet. Näiden pelisääntöjen tulee noudattaa seuran arvoja.

4.3.3 Pelaajakoulutus

Seura pyrkii tarjoamaan kaikille pelaajille edellytykset kehittyä koripalloilijana haluamalleen tasolle.

C-ikäisistä lähtien koripalloliitto järjestää toimintaa, joka saattaa johtaa ikäluokkamaajoukkueisiin. Seura kannustaa pelaajia osallistumaan näihin toimintoihin.

4.3.4 Pelaajasiirrot kesken kauden

Seura myöntää siirto-oikeuden pelaajalle tämän niin halutessa kun kaikki veloitteet seuralle on hoidettu: Esim. tukea saaneet pelaajat ovat jatkaneet seurassa sopimuksessa määrätyn ajan ja toimintamaksu on suoritettu siltä ajalta jonka pelaaja on ollut joukkueen toiminnassa mukana.

4.3.5 Lopettaminen kesken kauden

Mikäli pelaaja päättää lopettaa peliuransa kesken kauden häneltä peritään toimintamaksu siltä ajalta jonka hän on ollut joukkueen toiminnassa mukana.

4.4 Joukkueiden muodostaminen

4.4.1 Pallokerhot

Pallokerhot ovat alle kouluikäisten toimintaa. Kerhoissa on omat ryhmät 3.-4.vuotiaille ja 5.-6.vuotiaille. Vuosittain perustetaan ryhmät Keski-Vantaan, Länsi-Vantaan ja Marja-Vantaan alueille. Jokaisella kerhoryhmällä on yksi tapahtuma viikossa.

4.4.2 Mikrot, minit ja C-juniorit

Seurassa toimii jokaisessa C-, mini- ja mikroikäluokassa oma ryhmä sekä tytöille että pojille. Mikroihin kuuluvat 8-10-vuotiaat, mineihin 10-12-vuotiaat ja C-junioreihin 12-14 vuotiaat pelaajat.

Lisäksi vuosittain perustetaan uudet joukkueet sekä tytöille että pojille supermikrojen (7 v) ikäluokissa. Mini- ja mikroikäluokissa on tavoitteena, että ainakin yksi harjoituskerta viikossa on lähellä kotia. Jokaisen ryhmän harjoituksia pyritään siis järjestämään sekä Keski- että Länsi-Vantaan alueella. C-junioreilla ja mineillä on 3+1 (arki+viikonloppu) seuran tarjoamaa salivuoroa (aikavälillä syys-toukokuu), mikroilla 2+1 ja supermikroilla 1+1.

Kesäharjoitteluun totutellaan näissä ikäluokissa niin, että nuorimmilla ei ole välttämättä ollenkaan kesäharjoittelua, mineillä se on jo joiltain osin säännöllistä ja C-junioreilla ohjelmoitua.

Jokaisessa ikäluokassa on lähtökohtaisesti yksi harjoitusryhmä, mutta tarvittaessa ryhmiä voidaan jakaa valmentajan ja seuran valmennuksesta vastaavan yhteisellä päätöksellä erityyppisiin harjoitusryhmiin.

Kaikki mini- ja mikroikäluokat osallistuvat Suomen Koripalloliiton eteläisen alueen sarjatoimintaan. Valmentajat vastaavat sopivan sarjatason määrittelemisestä sekä mahdollisiin turnauksiin osallistumisista. Kaikki sarjatoimintaan osallistuvat joukkueet osallistuvat lisäksi seuran omaan turnaukseen.

4.4.3 B- ja A-juniorit

B-juniorijoukkueet muodostuvat 14-16 -vuotiaista ja A-juniorijoukkueet 16-19 -vuotiaista pelaajista.

B- ja A-junioreilla on 4 seuran tarjoamaa salivuoroa + pelivuorot (aikavälillä syys-toukokuu).

Kesäharjoitteluun totutellaan näissä ikäluokissa ohjelmoidusti ja säännöllisesti.

B- ja A-juniorit osallistuvat Suomen Koripalloliiton valtakunnallisiin sarjoihin sekä eteläisen alueen sarjatoimintaan. Valmentajat vastaavat sopivan sarjataso määrittämisestä sekä mahdollisiin turnauksiin osallistumisista. B-juniorit osallistuvat lisäksi seuran omaan turnaukseen.

B-, ja A-junioreiden harjoitusryhmien ja joukkueiden muodostamisesta päättävät ikäluokan valmentajat yhdessä valmennuspäällikön kanssa. Lähtökohtaisesti seura pyrkii tarjoamaan jokaiselle pelaajalle hänen oman tasonsa mukaisen ympäristön, ja näin ollen lähtökohtana B- ja A-junioreiden harjoitusryhmien ja joukkueiden muodostamiseen on tasoryhmät (= pelaajat taidoiltaan ja motivaatioiltaan mahdollisimman samalla tasolla).

A-juniorissa järjestetään lisäksi harrastepelaajille toimintaa sekä tytöissä että pojissa. Harjoitusvuoroja seura tarjoaa näille joukkueille 2 viikoittaista salivuoroa (syys-toukokuu).

4.4.4 Aikuisjoukkueet

Yksi PuHu junioreiden keskeisistä tavoitteista on tehdä seuran kasvateille koripallosta ja liikunnasta läpi elämänkaaren kestävä harrastus. Siksi seura tarjoaa myös aikuisille harraste- ja kilpakoripalloa.

Eteläisen-alueen sarjoissa pelaa seuran nimissä useita aikuisjoukkueita eri divisioonatasoilla. Nämä joukkueet voivat tarjota tutustumis/ kehittymistien A-junioreille aikuisten sarjoihin tai toimia harrastusta ylläpitävänä joukkueina.

Lisäksi seurassa toimii miesten ja naisten edustusjoukkueet, jotka osallistuvat valtakunnallisiin sarjoihin 1.divisioonan tasolla.

Edustusjoukkueiden pelaajille ei makseta pelaamisesta palkkaa tai palkkioita.

4.4.5 Erityisryhmät

PT-KORIS

Pyörätuolikoripallo sopii sekä vammaisille ja vammattomille; soveltuu mm. selkäydinvammaisille, amputoiduille ja poliovammaisille urheilijoille. Käsien pitää toimia täysin. PuHu Juniorit ry:n pyörätuolijoukkue pelaa SM-tasolla.

Unified

Unified-joukkueessa pelaavat kehitysvammaiset urheilijat ja vammattomat partnerit samassa joukkueessa. PuHu:ssa on kaksi Unified-joukkuetta. Unified toiminta on jatkoa syksyllä 2005 aloittaneille Sisu-joukkueille. Molemmat joukkueet harjoittelevat kolme kertaa viikossa (partneri-pelaajat mukana kerran viikossa). Molemmat joukkueet osallistuvat koripalloliiton Special Olympics-sarjaan.

SISU juniorit

Sisu-junioireissa harjoittelevat PuHu:n nuorimmat kehitysvammaiset urheilijat (n.8-12v.). Sisu Juniorit harjoittelevat kerran viikossa.

4.4.6 Pelaajien liikkuminen seuran sisällä

Juniorijoukkueissa pelaajat pelaavat pääsääntöisesti omissa ikäryhmissään. Mahdollista on pelata myös ylempien ikäluokkajoukkueiden joukkueissa: Kun pelaajan ja ko. ikäluokkajoukkueiden valmentajien mielestä pelaajalla olisi edellytyksiä pelata ikäänsä nähden ylemmässä ikäluokassa, keskustelevat valmennuksen vastuuhenkilöt keskenään, mikä joukkue olisi pelaajan kehityksen kannalta parempi. Keskustelut käydään ko. ikäluokkajoukkueiden valmentajien ja valmennuspäällikön kanssa ennen pelaajan tai hänen vanhempiansa kanssa käytävää keskustelua. Paras mahdollinen ajankohta keskusteluille olisi heti kauden päätyttyä ennen kuin uusi kausi kummallakaan joukkueella käynnistyy. Sopimus pyritään tekemään aina kausikohtaisesti.

Omaa ikää ylemmässä ikäryhmässä harjoitteluun ja/tai pelaamiseen voidaan päätyä myös siinä tapauksessa, että omassa ikäryhmässä ei ole riittävästi pelaajia mielekkään harjoitusryhmän tai sarjajoukkueen perustamiseksi

4.5 Vanhemmat/ huoltajat

4.5.1 Vanhempainillat

Joukkueen vanhempien tulisi kokoontua heti kauden alussa (viimeistään elosyyskuussa) ja sen jälkeen aina tarpeen vaatiessa keskustelemaan joukkueen toiminnasta ja sopimaan tehtävien jaosta. Joukkueiden toiminnan edellytyksenä on, että vanhemmat/ huoltajat osallistuvat mahdollisuuksiensa mukaan lapsensa harrastukseen. Tehtävien jaon lisäksi vanhempainilloissa tulisi sopia joukkueen sisäiset vastuut vanhempien, joukkueenjohtajan ja valmentajien kesken mm.turnaus ja pelimatkoilla.

4.5.2 Vanhempien ”pelisäännöt”

Jokainen joukkue voi laatia myös vanhempien ”pelisäännöt” itse mutta ohessa on muutamia yleisiä ohjesääntöjä vanhemmille:

- Tuen ja kannustan lastani hänen koripalloharrastuksessaan.
- Keskityn otteluissa oman joukkueen kannustamiseen, enkä arvostele tai neuvo pelaajia, valmentajia tai tuomareita.
- Huolehdin, että lapseni on ajoissa ja säännöllisesti harjoituksissa ja otteluissa (lähinnä minit ja mikrot, isommat huolehtivat itse)
- Huolehdin, että lapseni syö terveellisesti ja lepää riittävästi.
- Vältän vertailuja lasten kesken, sillä jokainen lapsi kehittyy omaan tahtiinsa.
- Varmistan lapseni harrastusmahdollisuuden maksamalla kausimaksut ajoissa ja noudattamalla sovittuja pelisääntöjä.
- Olen esimerkkinä lapselleni

4.5.3 Joukkueenjohtaja

Joukkueenjohtajan tehtävät riippuvat hyvin paljon joukkueesta, sen valmentajasta ja muista sidoshenkilöistä. He sopivat keskenään tehtävien jaosta. Joukkueenjohtajan tehtäviä voivat olla mm:

- Laatii kauden alussa joukkueen toimintasuunnitelman yhdessä valmentajien (ja osittain vanhempien) kanssa
- Huolehtii, että joukkueen pelaajalista on ajan tasalla seuran jäsenrekisterissä (MyClub)
- Sopii sarjaotteluiden ajankohdat yhdessä valmentajan kanssa
- Tarkistaa, että kaikki pelaajat ja valmentajat ovat maksaneet koripalloliiton lisenssin ennen ensimmäistä sarjapeliä
- Tiedottaa joukkueen pelaajille ja valmentajille harjoitusten ja pelien ajankohdat
- Leirien ja turnausten järjestäminen yhdessä valmentajien kanssa
- Tiedottaminen ja yhteydenpito (seura-vanhemmat-seura ja valmentajat-vanhemmat-valmentajat)
- Järjestää vanhempainillat, jossa laaditaan mm. joukkueen pelisäännöt
- Huolehtii, että joukkueella on nimetty myös muut vastuuhenkilöt (esim. rahastonhoitaja, buffavastaava, toimitsijavastaava yms.)

- Osallistuu seuran joukkueenjohtajien kokouksiin tai hankkii niihin sijaisen
- Hoitaa keskitetysti joukkueen pelipaita- ja muut asustetarvetilaukset (jos ei ole asustevastaavaa)
- On tukena ja turvana pelaajille, vanhemmille ja valmentajille
- Sitouttaa vanhemmat joukkueen toimintaan.
- Laatii kauden päätyttyä joukkueen tilinpäätöksen seuran toimittamaa lomaketta hyväksikäyttäen yhdessä joukkueen rahastonhoitajan kanssa.

4.5.4 Toimitsijat

Jokaisella joukkueella tulisi olla riittävä määrä koulutettuja henkilöitä (pöytäkirjanpitäjä ja ajanottaja), jotta kaikkiin kotiotteluihin saadaan varmasti toimitsijat. Toimitsijavastaava huolehtii, että kotiotteluissa toimitsijoilla on käytössään seuraavat tarvikkeet:

- Pöytäkirja
- Ajanottolaite
- Tulostaulu
- Kyniä (mielellään jokaiseen erään eri väri)
- Nuoli (osoittamaan kiistapallon jälkeisen sisäänheiton suunnan)
- Kaksi punaista merkkiä osoittamaan joukkuevirheiden täyttymistä

Nuorten valtakunnallisissa SM-sarjoissa ja I-divisioonissa tarvitaan lisäksi tilastojia. Ottelutilastointi suoritetaan SmartStats-ohjelmalla.

Kts. tarkemmat ohjeet;

<http://www.basket.fi/asiakaspalvelu/sarjatoiminta/ottelutilastointi/>

4.5.5 Buffavastaava

Buffetvastaava huolehtii paikalle myyjän (myyjiä) ja laatii vuorolistan halukkaista leipojista, jotka toimittavat paikalle myytävät tuoretuotteet (pääsääntöisesti ei kylmäsäilytystä vaativia tuotteita). Buffavastaava huolehtii myös, että joukkueen buffavarusteista löytyvät esim. seuraavat asiat:

- Kassalipas ja riittävästi vaihtorahaa (kirjanpitolomake myynnistä voidaan tallentaa tähän lippaaseen)
- Kahvin- ja vedenkeitin
- Kahvia ja teetä

- Sokeria ja maitoa
- Serviettejä sekä kertakäyttölusikoita ja – lautasia
- Mehua
- Hinnasto

4.5.6 Joukkueen rahastonhoitaja

Seura avaa joukkueelle seuran nimissä olevan tilin Aktia-pankkiin. Joukkueiden tilinkäyttäjien (2 henkilöä) tulee ilmoittaa käyttöoikeuden saamista varten henkilötietonsa seuralle ja käydä pankissa allekirjoittamassa tilin käyttösopimus. Hallituksen erikseen valtuuttamalla henkilöllä on oikeus seurata kaikkien joukkueiden tilitapahtumia

Joukkueen rahastonhoitajan tehtävät:

- Laatii kauden alussa yhdessä joukkueenjohtajan ja valmentajan kanssa joukkueen tulo- ja menoarvion
- Maksaa kuitteja vastaan joukkueenjohtajan, valmentajan, rahastonhoitajan itsensä tai jonkun muun käteisellä maksamat joukkueen kulut maksun suorittaneelle
- Toimittaa kuitit tililtä suoritetuista maksuista seuralle seuran talousohjeen mukaisesti
- Laskee turnauksia varten pelaajilta perittävän maksun suuruuden, ohjeistaa sen maksamisen ja valvoo maksujen maksamista.
- Maksaa turnauksen ilmoittautumis- ja muut osallistumismaksut järjestäjän pankkitilille.
- Kerää pelaajilta yhdessä tilattujen tuotteiden maksut ja tilittää ne kerralla seuran tilille tai toimittajalle.
- Laatii joukkueen vanhemmille selvityksen joukkueen tuloista ja menoista kauden päätteeksi. (tilityksestä on hyvä käydä ilmi mihin rahaa on mennyt ja mistä sitä on tullut kauden aikana, jotta vältetään mahdollisilta epäselvyyksiltä raha-asioissa)

Kts.Liitteet: Talousohje

4.6 Erotuomarit

4.6.1 Toimintaperiaatteet

Koripalloliitto nimeää Eteläisen alueen kaikkien sarjojen otteluihin erotuomarit. Jokaisen erotuomarin on rekisteröidyttävä erotuomariksi ennen kauden alkua. Vain rekisteröitymällä voi saada nimettyjä otteluita vihellettäväkseen sekä saa jatkossa kaiken tiedon erotuomaritoiminnasta. Oman aktiivisuutensa voi itse määrittää myöhemmin ohjelmassa.

Erotuomarin tulee rekisteröityä elokuun loppuun mennessä. Rekisteröidyttyään erotuomari saa myöhemmin sähköpostitse toimintaohjeet kauden menettelystä sekä ohjelman käytöstä

4.6.2 Koulutus

Seura tarjoaa pelaajilleen mahdollisuuden erotuomarin peruskurssin (2 x 3h) suorittamiseen. Nuorisototuomarina voi toimia henkilö joka on suorittanut hyväksytysti peruskurssin ja on täyttänyt viisitoista (15) vuotta.

Tarkempia tietoja erotuomaritoiminnasta löytyy osoitteesta:
<http://www.basket.fi/asiakaspalvelu/koulutus/erotuomarit/>

4.7 Harjoitus- ja ottelutapahtumat

4.7.1 Salivaraukset (kausi/yksittäiset tapahtumat)

Seura anoo vuosittain Vantaan kaupungilta ja yksityisiltä palvelun tuottajilta liikuntatilat joukkueiden käyttöön. Joukkueen tehtävä on järjestää ottelunsa seuran antamalla harjoitusvuoroilla

Yksittäiseen peli-tai muuhun tapahtumaan voi anoa lisävuoroa seuran kautta.

Seuran salivuoroista vastaava varaa salivuorot Vantaan kaupungin WebTimmi –ajanvarausjärjestelmästä

4.7.1.1 Salivurojen toimintaohjeet

(Viite: Vantaan sivistystoimi Toimintaohje 7.5.2014)

Valmentaja (tai muu nimetty vastuhenkilö) huolehtii seuraavista tehtävistä:

1. Tilaa käytetään ainoastaan myönnettyyn tarkoitukseen.
2. Toiminnassa noudatetaan annettuja ohjeita.

3. On paikalla 15 minuuttia ennen käyttövuoron alkua, sekä koko käyttövuoron ajan.
4. Vastaa, että järjestys säilyy, ovet pidetään koko käyttövuoron ajan suljettuina, eikä ulkopuolisia päästetä sisään.
5. Ryhmän jäsenet oleskelevat vain käyttöluupaam myönnettyissä tiloissa ja käyttävät vain sitä kalustoa ja välineitä, joihin on saatu lupa.
6. Ryhmän jäsenet eivät tupakoi, eivät ole päihtyneinä, eivätkä tuo tilaan päihteitä.
7. Käyttöluvassa myönnettyjä käyttöaikoja noudatetaan, eikä ketään jää tilaan sovitun käyttöajan jälkeen.
8. Käytössä olleet kalusteet ovat siinä järjestyksessä, jossa ne käytön alkaessa ovat olleet ja että välineet palautetaan käyttövuoron päätyttyä niille varattuihin säilytyspaikkoihin, ellei seuraavan ryhmän vastuuhenkilön ja valvojan kanssa ole toisin sovittu.
9. Tilat ovat käytön jälkeen siistit.
10. Merkitsee käyttövuoron päätyttyä kuittauksen vapaa-ajan toiminnan päiväkirjaan ja tarkistaa samalla, että päiväkirjamerkinnät vastaavat käyttöä. Mikäli päiväkirja ei ole saatavilla, vastuuhenkilö ilmoittaa tilan käytöstä ao. tilan vastaavalle mahdollisimman pian. (Huom! vuoron kuittaamatta jättäminen katsotaan käyttämättömäksi ja vuoro laskutetaan myös maksuista vapautetuilta)
11. Viimeinen käyttäjä sammuttaa valot ja tarkistaa tilojen kunnan ja lukituksen.
12. Ilmoittaa välittömästi käyttövuoron päätyttyä päivähoitotilan/ koulun edustajalle ja yhteisölleen, mikäli kaupungin omaisuutta on vahingoitettu käyttövuoron aikana.
13. Peruuttaa käyttövuoron, jos sitä ei tarvita.

4.7.1.2 Harjoitusvuorojen peruuttaminen

Valmentajien vastuulla on ilmoittaa käyttämättä jäävistä harjoitus/pelijaajoista. Ilmoitus on tehtävä salivuoroista vastaavalle vähintään 8 vuorokautta ennen salivuoron alkamista. Viikonloppuvuorot tulee perua kuitenkin viimeistään edellisen viikon torstai-iltaan mennessä. Salivuoroista vastaava yrittää löytää vuorolle seuran sisältä toisen käyttäjän tai peruuttaa vuorovaruksen. Tämä on erittäin tärkeää, koska käyttämättä jääneistä, kuittaamattomista vuoroista tulee lasku seuralle. Mikäli joukkue / vastuuhenkilö toistuvasti aiheuttaa seuralle kustannuksia jättämällä vuorot peruuttamatta / kuittaamatta pidättää seura oikeuden edelleen laskuttaa ko. kulut siltä joukkueelta/ vastuuhenkilöltä joka toiminnallaan on kulut aiheuttanut.

4.7.1.3 Salien avaimet

Osa kouluista toimii ns. avainkäyttö periaatteella. Valmentajan tehtävänä on huolehtia vähintään yhtä (1) arkipäivää ennen vuoroaan että hänellä on tarvittavat avaimet käytössään

4.7.2 Ottelutapahtumat

Salivuorojen käyttö ottelutapahtumia varten huolehditaan kohdan 4.7.1.1. mukaisesti. Ottelutapahtumissa tulee ottaa huomioon seuraavat asiat:

- Suositeltu sisäänpääsy pelipaikalle (molemmille joukkueille) valtakunnallisissa sarjoissa viimeistään 1h ennen ottelua, ja alueen sarjoissa viimeistään 30min ennen ottelua. Lattialle pääsyn aika on määriteltä Koripalloliiton sarjamääräyksissä. Mikäli näihin poikkeuksia, ilmoitathan vastustajalle hyvissä ajoin etukäteen.
- Otteluissa soitettavat musiikkikappaleet tulisi olla siistejä (ns. radio-) versioita. Toisin sanoen tulisi välttää musiikkiraitoja, joissa esiintyy mittavasti kiro sanoja, kielestä huolimatta.
- Ottelutapahtumissa tulee lisäksi noudattaa PuHu:n turvallisuussuunnitelman periaatteita kappaleiden 1.1.1. (Pelaajat), 1.1.2. (Ottelun toimihenkilöt, sekä 1.1.3. (Katsojat) mukaisesti.

4.7.3 Sarjoihin ilmoittautuminen

Joukkueiden valmentajat hoitavat ilmoittautumisen alueen ja liiton sarjoihin yhdessä valmennuspäällikön kanssa. Tarvittaessa seuran toimisto avustaa joukkueita.

4.8 Muun toiminnan ohjeistus

4.8.1 Matkustusohjeet

Joukkueet vastaavat itse omista matkakustannuksistaan sarjapeleihin. Samalla alueella asuvien tulisi järjestää ”kuljetusrinkejä” ja sopia kustannusten jaosta kuljetuksiin osallistuvien kesken.

Turnaus- tai pelimatkat ulkomaille ja kotimaahan tehdään myös joukkueen omilla varoilla käyttäen turvallisia ja luotettavia kuljetusmenetelmiä.

Pelaajat/ pelaajien vanhemmat sopivat ennen matkaa pelisäännöistä, joita kaikkien matkaan lähtevien tulee noudattaa, sekä toimenpiteistä mikäli näin ei tapahdu.

Jokaisen matkalle lähtevällä olisi suositeltavaa olla voimassa oleva matkavakuutus tai sairauskuluvakuutus, joka korvaa mahdolliset sairaalakulut myös ulkomailla.

4.8.2 Varustehankinnat (asut, pallot, muut välineet, mm.ensiapuvälineet)

4.8.2.1 Peliasut

Kaudesta 2014-2015 alkaen seurassa ollaan siirtymässä vaiheittain siihen, että kaikki C-ikäiset ja sitä vanhemmat pelaajat hankkivat pelipaidat ja -shortsit omalla kustannuksellaan. Peliasujen toimittaja on ”3Point” ja nämä peliasut omistaa pelaaja. Mini- ja mikroikäiset pelaajat saavat pelipaidat käyttöönsä seuralta osana toimintamaksun vastinetta. Uudet pelipaidat tilataan pelaajille keskitetysti kauden alussa. Joukkueenjohtaja (tai asustevastaava) kartoittaa pelipaitatarpeen niin hyvissä ajoin ennen kauden alkua kuin mahdollista ja esittää sen seuran asustehankinnoista vastaavalle. Shortsien hankinta suoritetaan mini- ja mikroikäisten joukkueissa keskitetysti joukkueen asustevastaavan kautta Stadium Team Salesista. Seura edellyttää pelaajan käyttävän seuran virallista pelipaitaa edustaessaan seuraa koripalloliiton alaisissa peleissä.

Mini- ja mikroikäisissä joukkueissa joukkueenjohtaja kerää pois ja inventoi pelipaidat kauden päättyessä (viimeistään toukokuun lopussa) ja palauttaa pelipaidat sekä laatii luettelon pelipaitojen vaihtotarpeista. Saatujen inventointitietojen pohjalta seura hankkii vuosittain uusia pelipaitoja. Tahallisesti tai huolimattomuudella tuhotusta tai hävitetystä seuran omistamasta pelipaidasta on seuralla oikeus laskuttaa pelaajaa tai hänen huoltajiaan.

4.8.2.2 Muut asusteet

Muiden asusteiden, kuten lämmittelyasujen jne. tilaukset joukkueen asustevastaava hoitaa Stadium Teamsalesin seuramallistosta. Kustannuksista vastaa kukin pelaaja ellei joukkue päättä käyttää joukkueen yhteisiä varoja tuotteiden hankintaan.

Kts.kohta ”Seuratuotteet”

4.8.2.3 Asusteiden mainokset

Halutessaan joukkue voi myydä mainospaikkoja peliasuihin saadakseen niistä tuottoa joukkueelle. Mainos täytyy hyväksyttävä seuran hallituksella eikä se saa olla ristiriidassa seuran sponsorointisopimusten kanssa. Ko.sopimus ei saa aiheuttaa seuralle kuluja; jos tarvitaan uudet siistit peliasut tms, kulut tulee kattaa ko.sponsorisopimuksella”. Hinnoittelu ja seuran mahdollinen osuus tuotosta neuvotellaan aina tapauskohtaisesti. Pelipaitojen mainospaikat ovat ensisijaisesti seuran käytössä.

4.8.2.4 Henkilökohtaiset varusteet

Pallot, pelikengät, juomapullot, pelikassit yms. henkilökohtaiset varusteet jokainen pelaaja hankkii itse omalla kustannuksellaan.

Kts.kohta "Seuratuotteet"

4.8.2.5 Ensiaputarvikkeet

Jokaisella joukkueella tulee olla peli- ja harjoitustapahtumissa mukana ensiapulaukku joka sisältää mm. kylmäainepusseja, laastareita ja urheiluteippiä. Joukkueet hankkivat ensiapulaukun omalla kustannuksellaan.

4.8.3 Oma turnaus

Seura järjestää tammikuussa kansainvälisen nuorten turnauksen. Seura velvoittaa joukkueita osallistumaan järjestelyihin. Vanhempien panos turnausjärjestelyissä ja itse turnauksessa on ensiarvoisen tärkeää. Joukkueiden sekä vanhempien/hoitajien tehtävänä on hoitaa ikäluokkansa turnausjärjestelyt vuosittain sovittavassa laajuudessa. Turnauksessa tarvitaan mm. salivastaavia, buffetvastaavia, toimitsijoita jne.

4.8.4 Seuran vakuutukset

Seuralla on koripalloliiton kautta otettu Tuplaturvavakuutus johon kuuluu;

Vapaaehtoistyöntekijöiden tapaturmavakuutus:

Vapaaehtoistyöntekijöiden tapaturmavakuutus korvaa liittojen, liittojen piirien tai alueiden tai urheiluseurojen toimeksiannosta vapaaehtoistyötä tekeville sattuvia tapaturmia. Vapaaehtoistyöntekijän ei tarvitse olla seuran jäsen, vakuutus on silti voimassa. Tapaturma voi sattua esimerkiksi talkoissa, valmennus-, koulutustapahtumissa, kilpailujen järjestelytehtävissä. Myös matkalla "vapaaehtoistyöhön" sattuneet tapaturmat kuuluvat vakuutuksen piiriin. Vakuutuksesta ei korvata tapaturmaa, jos se on sattunut kilpaurheilussa tai sen harjoittelussa.

Sekä

Toiminnanvastuuvakuutus

Toiminnanvastuuvakuutus korvaa liiton tai seuran kolmannelle osapuolelle aiheuttamat henkilö- ja esinevahingot, joista vakuutettu on korvausvastuussa. Vakuutus korvaa niin työsuhteisen kuin vakuutetun toimeksiannosta vapaaehtoistyötä tekevän aiheuttamat vahingot. Vakuutus kattaa myös järjestäjän vastuun esimerkiksi leireillä ja kilpailuissa.

Tarkemmat ohjeet:

<http://www.sport.fi/uutiset/uutinen/tuplaturva-vakuutusturva-urheiluseuroille>

4.8.5 Maajoukkuepelaajien tuki

Maajoukkueleirille valitut pelaajat voivat anoa tukea leirien kuluihin seuran hallitukselta. Mikäli pelaajalle myönnetään tukea maajoukkue toimintaan osallistumisesta aiheutuviin kuluihin, tekee seura sopimuksen pelaajan huoltajan kanssa siitä, että mikäli pelaaja vaihtaa seuraa saman tai seuraavan pelikauden aikana, on seuralla oikeus periä huoltajalta tuo myönnetty tuki takaisin.

4.8.6 Seurasiirrot

Kun pelaaja haluaa vaihtaa seuraa, ottaa hän ensin yhteyttä lähtöseuransa vastuuhenkilöihin ja sopii sitten siirrosta uuden seuran kanssa. Mikäli siirrolle ei ole esteitä, pelaaja on edustuskelpoinen 1 päivän kuluttua siitä, kun liitto tai alue on vahvistanut seurasiirron. Ei koske ulkomailta tulevia. Koripalloliito vahvistaa vuosittain kirjaamismaksun. Kirjaamismaksun maksaa siirtyvä pelaaja tai hänen huoltajansa.

4.8.7 Seuran tapahtumat

Koko seuran yhteisiä tapahtumia ovat joulujuhlat ja kauden päättäjäiset. Lisäksi mm. joukkueenjohtajille ja valmentajille järjestetään säännöllisesti yhteisiä kokouksia/tiedoitustilaisuuksia

4.8.8 Seuratuotteet

Linkki kulloinkin voimassa olevaan PuHu:n seuramallistoon löytyy seuran kotisivuilta. Seuramallistoon kuuluvat tuotteet hankitaan pääsääntöisesti seuran yhteistyökumppanina toimivan Stadiumin kautta. Tilaukset tulisi tehdä keskitetysti joukkueittain. Tilausohjeet löytyvät seuramallistosta.

Kaikista Seuran, seuran jäsenten, perheiden ja tukijoiden Stadiumilla tehdyistä ostoista kertyy 3% bonusta suoraan seuralle/joukkueelle. Ostoksen tekevä henkilö saa myös aina pitää oman henkilökohtaisen bonuksensa.

Oston yhteydessä tulee kassalla mainita seuran ja sen joukkueen nimi, jolle seurabonus mahdollisesti halutaan ohjata. Ostokset rekisteröityvät nimetyille joukkueille (ja myös henkilökohtaiselle tilille).

Aina kun ostos ohjataan seuran tai tietyn joukkueen hyväksi, ostaja saa ostoksensa Stadium jäsenhintaan, mikäli tällainen alennus on tuotteeseen merkitty. Kaikki Stadiumin tuotteet oikeuttavat bonukseen. Kulloinkin



voimassa olevat Teamsales tarjoukset on nähtävissä osoitteessa
<http://stadiumteamsales.fi/puhujuniorit>

Teamsales tuotteita saa Stadiumin Teamsales myymälöistä (Itäkeskus, Iso-Omena ja Tammisto).

Seuran logo on suojattu ja sitä ei saa painattaa muihin kuin seuran virallisiin tuotteisiin ilman hallituksen lupaa. Seuran yhteistyökumppanilla (Stadium) on lupa painattaa seuran logo.



5 VIESTINTÄ, SIDOSRYHMÄTYÖ JA PALKITSEMISET



6

5.1 Viestintä

6.1.1 Markkinointi

Seura esittelee toimintaansa kotisivuillaan ja kausijulkaisussa. Kauden alussa seura voi mainostaa toiminnan alkamista paikallislehdissä.

Kausijulkaisun sisällön tuottamisesta, julkaisun kokoamisesta ja ulkoasun suunnittelusta painovalmiiksi asti vastaa toiminnanjohtaja. Ilmoitusmyyntiin pyritään vuosittain löytämään sopiva kumppani, jolle voidaan maksaa provisiota tehdyistä ilmoitussopimuksista. Myös seuran joukkueille tarjotaan aktiivisesti mahdollisuutta etsiä mainostajia julkaisuun. Joukkueiden kautta julkaisuun saatavista mainostuotoista ohjataan 50% suoraan mainoksen hankkineelle joukkueelle. Kausijulkaisu pyritään julkaisemaan vuosittain joulukuussa ennen seuran puurojuhlaa.

6.1.2 Tietohallinto (jäsenrekisteri)

Seura pitää jäsenistään jäsenrekisteriä, josta löytyvät pelaajien (ja alaikäisten pelaajien huoltajien) yhteystiedot

Kts. kotisivut/ Seura: Henkilörekisterin rekisteriseloste

6.1.3 Sisäinen viestintä

Seuran pääviestintä tapahtuu MyClub jäsenrekisteriohjelman välityksellä joko suoraan jäsenistölle tai joukkueenjohtajien tai valmentajien kautta sekä kotisivujen www.puhujuniorit.fi välityksellä

6.1.4 Ulkoinen viestintä

PuHu on Vantaan Sanomien ”Urheilukumppani”, seuran asioista ja tapahtumista tiedotetaan ko.lehdessä ja verkkosivuilla:

<http://www.vantaansanomien.fi/kumppanit>

Lisäksi joukkueiden tapahtumista ja ottelutuloksista tiedotetaan seuran kotisivuilla.

Kausijulkaisussa julkaistaan yhteistyökumppaneiden mainosten lisäksi joukkueiden esittelyt, puheenjohtajan tervehdys sekä muita ajankohtaisia asioita

Tulospalvelun mediaan, lajiliittoon sekä järjestäviin kilpailuorganisaatioihin järjestävät joukkueet itse.

6.1.5 Sosiaalinen media

Seuran virallisen sosiaalisen median käytöstä (Facebook, Twitter) vastaavat toimihenkilöt.

Ohjeita, suosituksia ja muistisääntöjä PuHu:n toimihenkilöille ja pelaajille sosiaalisessa mediassa toimiessa:

Tämän ohjeistuksen tarkoitus on yhtenäistää sosiaalisen median käytäntöjä koko seuran sisällä. Ohjeistus koskee niin pelaajia, valmentajia, vanhempia kuin muita yhteyshenkilöitäkin. Sosiaalisella medialla tarkoitetaan Facebookin sekä Twitterin kaltaisia palveluita sekä myös erilaisia keskustelupalstoja ja blogeja.

Sosiaalinen media

Sosiaalinen media on kuin mikä tahansa avoin mikrofoni. Vanhan sanonnan mukaisesti kaikki mikä menee nettiin säilyy siellä ikuisesti. Viestisi voi hyvin levitä ystäväpiiriisi ulkopuolelle ja sitä voidaan käyttää vahingollisesti. Myös henkilöt tai seurat, jotka mainitset viesteissäsi, tulevat todennäköisesti näkemään kirjoituksesi.

PuHu Juniorit toivoo kaikilta jäseniltään aktiivista osallistumista sosiaaliseen mediaan. Keskustelemalla aktiivisesti seurasta ja koripallosta ylipäätensä edistämme yleistä tietoisuutta seurasta ja lajista. Jakamalla seuran omia päivityksiä tuomme yhdessä näkyviin aktiivisen seuran, joka kutsuu uusia jäseniä hyvän harrastuksen pariin.

Sosiaalisen median käytössäännöt:

1. Kaikkien sosiaalisessa mediassa jaettavien kommenttien, kirjoitusten, huomautusten sekä kuvien, jotka koskevat PuHu Junioreita tai sen toimijoita, tulee olla luonteeltaan rakentavia tai positiivisia. Muista, että edustat aina seuraa, kun puhut koripallosta.
2. Muistathan olla lähettämättä mitään vulgaaria, huonotapaista, pornograafista, uhkaavaa, vihamielistä tai syrjivää materiaalia.
3. On sinun tehtäväsi käyttäytyä kunnioittavasti sosiaalisessa mediassa. Sinun tulee aina osoittaa kunnioitusta muita pelaajia, toimijoita ja lajia kohtaan.
4. Älä käytä sosiaalista mediaa joukkueen sisäisten riitojen tai arvostelujen välineenä. Negatiiviset kommentit voivat vaikuttaa vahingollisesti koko seuran imagoon. Pidä oma pesä puhtaana. Älä arvostele asioita, joihin vaikuttaa kyseisen henkilön subjektiivinen näkemys (peliajan jako, tuomareiden / vastustajan toiminta, jne.)
5. Oleta aina, että sosiaalisessa mediassa mainitsemasi henkilö näkee kirjoituksesi. Muista aina tarkistaa kirjoituksesi faktat. Älä kirjoita mitään sellaista asiaa henkilöstä, jota et voisi sanoa henkilölle suoraan kasvokkain.
6. Käytä sosiaalista mediaa nostaaksesi esiin seuraa, joukkueita, pelaajia tai muita toimijoita. Seuran Facebook-sivun uutisia sekä twitter-päivityksiä voi jakaa eteenpäin kaikille kavereille. Voit myös osallistua keskusteluihin, jotka liittyvät seuran toimintaan. Sosiaalisessa mediassa voi hyvin kertoa oman joukkueen turnauksista ja

jakaa tuloksia, kuvia ja muita asioita, jotka luovat kiinnostusta seuraa sekä joukkuetta kohtaan.

7. Älä hyväksy syrjivää tai huonoa käytöstä muilta seuran jäseniltä tai keneltäkään muultakaan, jonka kanssa keskustele seuran asioista. Muistuta näihin sortuvaa keskustelijaa pidättäytymään hyvissä tavoissa. Mikäli kyseessä ovat seuran jäsenet, ota tarvittaessa yhteyttä seuraan tai pelaajien vanhempiin.
8. Muista huolehtia sosiaalisen median tilisi turvallisuudesta. Erilaisia sosiaalisen median tilejä kaapataan jatkuvasti. Huolehdi, että tietoturvasi on kunnossa, ettei kukaan pääse tekemään vahinkoa tilisi kautta.

6.2 Sidosryhmätyö

6.2.1 Kouluyhteistyö

Seura on valmennuspäällikön johdolla yhteistyössä alueen alakoulujen kanssa, jotta koripallosta tulisi luonnollinen osa koululiikuntaa ja laji tulisi tutuksi alueen lapsille .

6.2.2 Yritysyhteistyö

Yritysten ja seuran välillä sovitusta yhteistyöstä vastaa seuran hallitus. Seura pyrkii solmimaan yhteistyösopimuksia, jotka tukevat seuran toimintaa taloudellisesti ja toiminnallisesti. Voimassa olevista yhteistyösopimuksista tiedotetaan jäseniä seuran kotisivuilla ja sähköpostitse.

6.2.3 Muut yhteistyötahot

Koripalloliitto

Valo

Vantaan kaupunki

Etelä-Suomen Liikunta ja Urheilu (ESLU)

Muut seurat

PuHu Juniorit pyrkii toimimaan yhteistyössä muiden seurojen kanssa. Toiminta ei kuitenkaan saa olla ristiriidassa seuran omien linjojen kanssa. Valmentajien osallistumisesta seurojen yhteisiin koulutus- ja keskustelutilaisuuksiin suositellaan. Joukkueet voivat tehdä yhteistyötä eri

seurojen kanssa turnauksissa ja kesäharjoittelussa. Seura toivoo valmentajien vuorovaikutusta eri seurojen valmentajien kanssa.

6.3 Palkitsemiset

6.3.1 Vuosittaiset palkitsemiset

Seura järjestää vuosittain kauden päätöstilaisuuden, jossa palkitaan seura-aktiiveja. Tilaisuudessa palkitaan jokaisesta joukkueesta valmentajan valitsema ansioitunut pelaaja(t). Lisäksi seura voi palkita tilaisuudessa valmentajia, joukkueenjohtajia sekä muita vapaaehtoistyöntekijöitä. Palkitsemisista vastaa seuran toimiston työntekijät.

6.3.2 Liiton ansiomerkit

Seuran hallitus voi anoa liiton ansiomerkkejä ansioituneille seura-aktiiveilleen, esityksiä ottaa vastaan seuran toimisto.

6.3.3 Kunniajäsenet

Kunniajäseneksi voidaan kutsua henkilö, joka on erityisen ansiokkaasti toiminut yhdistyksen hyväksi. Hallitus tekee esityksen yhdistyksen kokoukselle kunniajäseneksi kutumisesta. Saavutetut jäsenoikeudet säilyvät.

Seuran kunniajäsenet:

Nro 1: John Simon

Nro 2: Hannu Viitala

7 SEURATOIMINNAN ARVIOINTI JA KEHITTÄMINEN

7.1 *Arviointi- ja kehittämisjärjestelmä (palautejärjestelmä, palautteen käsittely, kehittämisjärjestelmä)*

Seura tekee säännöllisesti jäsenistölleen tyytyväisyyskyselyn. Kyselyn yksityiskohtaiset tulokset julkaistaan seuran hallitukselle. Hallitus päättää toiminnanjohtajan avustuksella jatkotoimenpiteistä.

Koko seuran asioita käsittelevistä asioista julkaistaan yhteenveto seuran kotisivuilla.

Tyytyväisyyskyselystä vastaa toiminnanjohtaja.

7.2 *Tavoitteiden toteutuminen, seurattavat tulokset*

Tavoitteiden saavuttamista voidaan mitata esim. seuraavilla mittareilla:

- lisenssipelaajien määrä ikäluokittain
- lopettamisprosentti ikäluokittain
- uusien pelaajien lukumäärä ikäluokittain
- muihin seuroihin siirtyneiden junioreiden lukumäärä
- muista seuroista PuHuun tulleiden junioreiden lukumäärä
- harjoitusryhmien/ joukkueiden lukumäärä
- aluesarjan ja SM-sarjajoukkueiden lukumäärä tytöt ja pojat
- SM- ja aluesarjan mitalien lukumäärä
- Nuorten maajoukkueissa olevien pelaajien lukumäärä
- Puhu junioreiden kasvattien lukumäärä SM-tasolla, Euroopan sarjoissa ja muualla
- Uusien, lopettaneiden tai muualle siirtyneiden valmentajien lukumäärät
- PuHu:n turnaukseen osallistuneiden joukkueiden lukumäärä

Mitattavien suureiden keruusta vastaa valmennuspäällikkö. Hallitus seuraa tuloksia ja tekee tarvittaessa korjaavia toimenpiteitä tulosten parantamiseksi.