

Talousohje PuHu Juniorit ry:n joukkueille (päivitetty 1.3.2015)

Seuran talous

- Seuralla on yhteinen talous, jota hoitaa seuran toiminnanjohtaja ja talousvastaava yhdessä. Seuran taloudesta vastaa hallitus.
- Seuran tilikausi on 1.6. – 31.5.
- Seuran budjetti hyväksytään vuosittain yhdistyksen kevätkokouksessa
- Seurassa on useita joukkueita, joilla kullakin on oma taloutensa osana seuran kirjanpitoa.

Toimintamaksut

- Jokainen pelaaja on velvollinen maksamaan seuralle vuosittaisen toimintamaksun, jonka suuruuden päättää seuran yhdistyskokous.
- Toimintamaksuilla seura rahoittaa suurimmat menoeränsä.
- Toimintamaksut lähetetään keskitetysti seuran toimistolta. Maksu maksetaan 1-5 erässä. Lasku toimitetaan sähköpostilla MyClub jäsenrekisteriohjelman kautta.
- Uuden pelaajan tullessa mukaan toimintaan, on hänellä kuukauden mittainen koeaika. Mikäli hän koeajan kestäessä päättää, ettei hän jatka harrastusta seurassa, ei toimintamaksua veloiteta. Mikäli hän päättää jatkaa harrastustaan seurassa, laskutetaan toimintamaksu myös koeajalta.
- Seura myöntää 10% alennuksen toimintamaksusta nuoremmille sisaruksille silloin kun samasta perheestä seuran toimintaan osallistuu useampi junioripelaaja. Perheen vanhin pelaaja maksaa toimintamaksun kokonaisuudessaan.
- Maksamattomista toimintamaksuista seura lähettää kaksi maksumuistutusta.
- Mikäli suoritusta ei maksumuistutuksista huolimattakaan saada, siirretään asia perintätoimiston hoidettavaksi. Tämän jälkeen maksu tulee suorittaa perintätoimiston antamien ohjeiden mukaan.
- Vakavissa maksuhäiriötapauksissa seuran hallituksella on mahdollisuus sulkea pelaaja joukkueen toiminnan ulkopuolelle.
- Mikäli perheellä on tilapäisiä vaikeuksia selviytyä toimintamaksujen maksamisesta, voi maksuaikataulusta neuvotella ottamalla yhteyttä seuran toiminnanjohtajaan ennen maksun siirtymistä perintätoimiston hoidettavaksi.
- Toimintamaksut kattavat:
 - seuran hankkimat salivuorot (ei joukkueen mahdollisesti itsenäisesti hankkimia vuoroja)
 - valmentajien palkkiot, valmentajien koulutus, valmennuskirjallisuus,
 - seuran yhteiset kulut, kuten; työntekijöiden palkat ja työvälineet, toimiston vuokra, postitus, kopiointi, joulujuhlat, päättäjäiset

- pelipaidat mini- ja mikroikäisille pelaajille
- sarjamaksut
- osallistumisoikeuden seuran järjestämiin turnauksiin

- Toimintamaksujen ulkopuolelle jäävät:

- lisenssi ja lisenssivakuutus
- turnauskulut, jotka joukkue perii jäseniltään
- pelivälineet (pallot, tossut, pelishortsit jne.)
- matkakulut
- maajoukkumaksut
- pelipaidat C-junioreilla ja sitä vanhemmilla

- Mikäli pelaaja vapaaehtoisesti pitää taukoa (esimerkiksi kesän ajan) joukkueen hänelle tarjoamasta toiminnasta, ei se oikeuta alennukseen toimintamaksusta.

- Mikäli pelaaja loukkaantuu niin, että harjoittelu- ja pelitauko kestää loukkaantumisen vuoksi yli 2 kk, on pelaajalla tai hänen vanhemmillaan oikeus anoa toimintamaksun pienennystä. Anomus tulee osoittaa seuran toiminnanjohtajalle.

Jäsenmaksut

- Jokaisen PuHu Juniorit ry:n joukkueessa pelaavan tai harjoittelevan pelaajan tulee olla seuran jäsen.
- Jäsenmaksu kerätään kerran vuodessa ja sen suuruuden päättää yhdistyskokous. Kaudella 2014-2015 jäsenmaksu on 30€.
- Jäsenmaksu laskutetaan toimintamaksujen laskutuksen yhteydessä.

Peliasut

- Pelaajien tulee käyttää otteluissa seuran virallista pelipaitaa. Pelipaidat hankitaan seuran toimesta. C-ikäisille ja sitä vanhemmille seura lähettää pelipaidoista laskun pelaajalle tai pelaajan huoltajalle.
- Peliasuun kuuluvat shortsit on pelaajan tai pelaajan vanhempien hankittava itse.
- Pelaaja on vastuussa pelipaidoistaan, joten kadonneen tai rikkoutuneen pelipaidan aiheuttamat kustannukset veloitetaan pelaajalta tai hänen huoltajaltaan.
- Mini – ja mikroikäisten pelaajien pelipaidat kerätään talteen aina kauden päättyessä.
- Mini- ja mikroikäisten joukkueiden joukkueenjohtajan tulee muistaa pyytää pelipaidat takaisin joukkueesta eronneelta pelaajalta.
- Pelipaitoja saa käyttää vain seuran otteluissa - ei siis koulussa, harjoituksissa tai muutoinkaan vapaa-aikana.

Joukkueen talous

- Joukkueen taloutta hoitaa joukkueen rahastonhoitaja ja siitä on vastuussa lisäksi joukkueenjohtaja.
- Joukkueen rahojen käyttöperiaatteista tulee sopia kauden alun vanhempaintilaisuudessa.
- Joukkueen yhteisiä varoja voidaan käyttää vain tapahtumiin, joihin kaikille pelaajille on annettu mahdollisuus osallistua tai hankintoihin, joista kaikki pelaajat hyötyvät. Esim. talkootyöllä ansaitut rahat tulee käyttää joukkueen toimintaan yleishyödyllisen yhdistyksen periaatteiden mukaan.

Joukkueiden tilit

- Jokaisella PuHu Juniorit ry:n joukkueella, jonka toimintaan liittyy rahaliikennettä, tulee olla oma, seuran y-tunnuksen alaisuuteen perustettu pankkitili.
- Tili avataan Aktian Myyrmäen konttoriin, joka toimii seuran yhteistyökumppanina.
- Kaikki joukkueen varat tulee säilyttää joukkueen tilillä. Otteluiden yhteydessä järjestettävää buffet-toimintaa varten voi olla kuitenkin pieni käteiskassa.
- Seura siirtää talkootöistä seuran tilille maksettuja varoja ainoastaan seuran y-tunnuksen alaisuudessa olevalle joukkueen tilille.
- Tilin käyttöoikeus tulee olla joukkueen rahastonhoitajalla ja joukkueenjohtajalla.
- Ennen tilin avaamista joukkue ilmoittaa tilin käyttöoikeuden saajat seuran toiminnanjohtajalle. Käyttöoikeuden saajat käyvät itse Aktia Myyrmäen konttorilla vahvistamassa käyttöoikeutensa, kun talousvastaava on ilmoittanut, että tilinkäyttöoikeus on pankin tiedossa.
- Kaikki tositteet, jotka liittyvät joukkueen tilitapahtumiin tulee säilyttää huolellisesti.
- Seuran toiminnanjohtajalla ja talousvastaavalla on oikeus nähdä joukkueen tilitapahtumat ja valvoa tilin käyttöä.
- Kun kaksi eri joukkuetta yhdistyy yhdeksi joukkueeksi, tulee joukkueiden sopia keskenään, mikä tai mitkä tilit jäävät joukkueen aktiiviseen käyttöön. Sellaisista tileistä, joita ei tarvita, tulee infota seuran toiminnanjohtajaa, joka huolehtii ylimääräisten tilien lopettamisesta. Jos yhdistymistilanteessa toisella tai molemmilla yhdistyvistä joukkueista on tilillään varoja, siirtyvät nuo varat uuden yhdistyneen joukkueen käyttöön.

Joukkueiden budjetit

- Jokaisen joukkueen tulee tehdä budjetti, josta käy ilmi arviot kauden menoista ja tuloista.
- Budjetti tulee tehdä mahdollisimman pian kauden alkamisen jälkeen käyttämällä seuran budjetointilomaketta.
- Budjetin teosta vastaavat yhdessä joukkueen rahastonhoitaja, joukkueenjohtaja ja valmentajat.

- Budjetti tulee hyväksyttäväksi juniorijoukkueen pelaajien huoltajilla tai aikuisjoukkueessa joukkueen pelaajilla.
- Valmis hyväksytty budjetti tulee toimittaa seuran toimistolle 30.9. mennessä. Esimerkki joukkueen budjetista:

Joukkueen rahastonhoitajan tehtävät

- On yhteydessä talousvastaavaan joukkueen pankkitilin avaamiseksi tai olemassa olevan tilin käyttöoikeuksien siirtämiseksi.
- Tekee joukkueenjohtajan ja valmentajan kanssa arvion toimintakauden tuloista ja menoista.
- Maksaa kuitteja vastaan joukkueenjohtajan, valmentajan, rahastonhoitajan itsensä tai jonkun muun käteisellä maksamat joukkueen kulut maksajan pankkitilille. Tositteissa on hyvä olla myös joukkueen edustajan kuittaus (rahastonhoitajan lisäksi), niin että kaikilla kuiteilla on vähintään kaksi hyväksyjää.
- Tekee laskelmat yhdessä joukkueenjohtajan kanssa turnauksia varten pelaajilta perittävän maksun suuruudesta, ohjeistaa sen maksamisen ja valvoo maksujen maksamista. Maksaa turnauksen ilmoittautumis- ja muut osallistumismaksut järjestäjän pankkitilille.
- Kerää pelaajilta joukkueelle tilattujen tuotteiden maksut ja maksaa tilauksen toimittajalle.
- Maksaa erotuomaripalkkiot joukkueen tililtä seuralta tulleiden laskujen mukaisesti
- Mikäli joukkue pelaa harjoitusotteluita, joiden yhteydessä erotuomarille maksetaan palkkioita tai kulukorvauksia käteisellä, tulee näistä täyttää erotuomaripalkkiolomake ja toimittaa se seuran toimistolle 15.1. mennessä. Mikäli erotuomari haluaa palkkiostaan tehtävän ennakonpidätyksen, tulee pidätettävä summa merkitä erotuomaripalkkiolomakkeeseen. Tällaisessa tapauksessa tulee palkkiolomake toimittaa seuran toimistolle viimeistään seuraavan viikon kuluessa.
- Tekee joukkueen vanhemmille selvityksen toteutuneista tuloista ja menoista syyskauden ja kevätkauden päätteeksi. Selvitys on annettava muille vanhemmille myös pyydettyä.
- Säilyttää kaikki joukkueen rahaliikenteeseen liittyvät kuitit, kuluyhteenvedot ja sähköpostit.
- Tekee seuran toiminnanjohtajalle tilinpäätöksen joukkueen kauden tuloista ja menoista kaksi kertaa kauden aikana. Tilityksessä käytetään seuran tilityslomaketta. Tilitys tehdään heti syys- ja kevätkauden päättymisen jälkeen 15.1. (syyskausi) ja 15.6. (kevätkausi) mennessä.
- Kevätkauden päätteeksi tehtävän tilityksen yhteydessä on toimitettava seuran toimistolle myös kaikki rahaliikenteeseen liittyvät tositteet kauden ajalta.

Erotuomaripalkkioiden maksu

- Kaudesta 2014-2015 alkaen Koripalloliiton alaisten sarjojen erotuomaripalkkiot maksetaan Koripalloliiton toimesta. Kauden alussa Koripalloliitto veloittaa seuralta ennakkomaksun joukkuekohtaisesti. Seura veloittaa samassa yhteydessä tuon maksun kultakin joukkueelta.

- Sarjojen alettua Koripalloliitto veloittaa seuralta joukkuekohtaisesti toteutuneet tuomarikulut kuukausittain. Seura veloittaa nämä kulut tämän jälkeen joukkueilta
- Kevätkauden aikana Koripalloliitto hyvittää tuomarilaskujen yhteydessä kauden alussa maksetut ennakkomaksut seuralle. Seura hyvittää vastaavasti nuo joukkueille niin, että lopulta kukin joukkue maksaa kauden aikana vain toteutuneista tuomarikuluista
- Mikäli otteluun saapuu paikalle vain yksi erotuomari, maksetaan hänelle 1,5-kertainen ottelupalkkio ja normaalit matkakulut.
- Joukkue voi tarkistaa erotuomarin ottelukohtaisen laskun matkakuluineen BasketHotel –järjestelmästä kirjautumalla joukkueen yhteyshenkilön tunnuksilla sisään. Jos laskussa on jotain huomautettavaa, voi joukkueen yhteyshenkilö reklamoida laskusta järjestelmän kautta
- Mikäli otteluun nimetty tuomari jättää saapumatta peliin, tulee joukkueen yhteyshenkilön tehdä tästä ilmoitus BasketHotellin kautta 24 h tunnin kuluessa ottelun alkamisesta. Näin varmistetaan, että joukkueelle ei tule perusteettomia tuomarikuluja

Valmentajasta aiheutuvat kustannukset

- Seura maksaa jokaiselle valmentajalle valmentajapalkkiota ja/tai kulukorvauksia, jotka määritellään erikseen valmentajasopimuksessa. Seura maksaa myös valmentajan lisenssin siltä osin kun se liittyy valmentajan tehtäviin.
- Joukkueen tehtävänä on huolehtia, ettei valmentajalle itselle aiheudu toiminnasta kustannuksia. Joukkue vastaa seuraavista asioista suoraan valmentajan kanssa:
 - matkat SM-otteluihin, aluesarjan matkaotteluihin ja turnauksiin (ei harjoituksiin).
 - mikäli joukkue ei pysty järjestämään valmentajalle kuljetusta pää-kaupunkiseudun ulkopuolelle suuntautuvaan joukkueen tapahtumaan TAI mikäli joukkue muusta syystä valmentajan kanssa näin sopii, niin joukkue korvaa valmentajan matkakulut asianmukaista kuittia (esim. bensakuitti) vastaan.
 - ruokailu, jos ottelumatka kestää yli 6 tuntia
 - täysihoido turnausmatkoilla
- Joukkue sopii ennen turnausta valmentajan kanssa, yöpykö hän joukkueen kanssa esim. koulumajoituksessa, jolloin valmentajalle hankitaan yöpymiseen oikeuttava kisapassi vai hotellissa, jolloin hotellikulut korvataan. Tarkemmat valvojiin liittyvät ohjeistukset löytyvät PuHu:n turvallisuussuunnitelmasta.

Pelaajalisenssi

- Pelaajan tulee maksaa ennen ensimmäistä sarjaottelua Koripalloliiton pelaajalisenssi.
- Lisenssi ostetaan koripalloliiton nettisivujen www.basket.fi kautta.
- Lisenssin yhteydessä on mahdollista ottaa pelaajalle urheiluvakuutus.

- Joukkueenjohtajan on syytä korostaa pelaajille ja vanhemmille voimassaolevan urheiluvakuutuksen tärkeyttä.
- Joukkueenjohtajalla tulee olla pelipaikalla joukkueen lisenssilistat, jotka voi tulostaa koripalloliiton nettisivuilta seurakohtaisista lisenssilistoista.

Talkootyöt

- Joukkue voi tehdä yrityksille erilaisia talkootöitä.
- Joukkue laskuttaa työpalkkion seuran nimissä MyClub-ohjelman kautta joukkueen käytössä olevalle pankkitilille.
- Koska seura on merkitty ennakkopidätysrekisteriin, voidaan korvaus maksaa bruttona suoraan joukkueen tilille.
- Talkootöistä sovittaessa on muistettava, että tulo on verovapaata ainoastaan, jos sitä ei jaeta henkilökohtaisesti työn tekijöille vaan se tulee laajemmalle piirille, eli koko joukkueen hyväksi. Toisin sanoen tuotto ei saa olla "korvamerkattu" vain nimetyille pelaajille/perheille.

Mainostulot

- Joukkue voi rahoittaa toimintaansa myymällä yrityksille mainostilaa seuran kausijulkaisuun.
- Ilmoitusmyyntiin tarkoitettuja mediakortteja saa seuran toimistosta.
- Myydyistä mainoksista saatavista tuloista 50 % tulee joukkueen hyväksi.
- Mainostajien laskutus hoidetaan seuran toimistolta joukkueen antamien ohjeiden mukaan.
- Joukkueille kuuluvat osuudet tilitetään joukkueen tilille heti, kun mainostaja on maksanut ilmoituksesta sovittun summan seuran tilille.
- Mikäli joukkue haluaa myydä mainostilaa peliasuun tai lämmittelypaitaan, tulee tähän saada ensin lupa seuran toimistolta. Seuran virallisiin pelipaitoihin voidaan kiinnittää mainoksia ainoastaan ompelemalla, muihin asuihin myös painamalla.

Buffet

- Omissa kotiotteluissaan joukkue voi pitää varojen keräämiseksi buffettia edellyttäen, että se on kiinteistön omistajan puolesta sallittua.
- Buffet-myyntiin tulevien tuotteiden hankinnasta, tuotteiden hinnoittelusta yms. vastaa joukkue.
- On tärkeää huolehtia, että ottelun jälkeen buffetin pitopaikka siivotaan huolellisesti ja kertyneet roskat viedään niille varattuihin paikkoihin.

Verotusnäkökohdat

- Seura ei ole arvonlisävelvollinen.

• ALV-vapaus on sidottu kyseisen tulon verovapauteen myös tuloverotuksessa, joten huomaa seuraava: Verovapaus tuloverotuksessa koskee vain muuta kuin elinkeinotuloa. Elinkeinotuloksi ei katsota Urheilukilpailujen tai liikuntatapahtumien yhteydessä:

* lipputuloja

* osanottomaksuja

* käsiohjelman mainos- ja muita myyntituloja

* järjestävän seuran ylläpitämän kioskin tuloja

* järjestävän seuran muita tarjoilutuloja

* myyntioikeuksien myynnin tuloja

* laita- ja muista väliaikaisista tapahtumaan liittyvistä mainoksista saatuja tuloja

* urheiluasuisissa olevien mainosten tuloja

* ääni- ja valomainoksia

* tilapäisen paikoituksen järjestämisestä saatavia tuloja

* muita tilaisuuteen liittyviä myyntituloja (esim. majoitustulot)

* tavarankeräystä ja siihen liittyvä kirpputoritoimintaa

* jäsenlehdestä tai muista seuran toimintaa välittömästi palvelevista julkaisuista (esim. käsiohjelma/kausijulkaisu) saatuja tuloja

* urheiluseurojen kannatustuotteita

* Muussa kuin edellä mainituissa tapahtumissa harjoitetusta kioski- ja kahvilatoiminnasta saatuja tuloja pidetään elinkeinotulona.

Lisätietoja:

Toiminnanjohtaja Jorma Kuparinen

0400 432 372

jorma.kuparinen@puhujuniorit.fi